

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

| PITANJA   | ODGOVORI  |
|---|---|
| <b>Prijavitelji/Partneri</b>  |   |
| 1. Mogu li partneri biti inozemna visoka učilišta?  | Inozemno visoko učilište nije prihvatljivi partner. Prihvatljivi partneri na projektu popisani su u točki 2.1. <i>Prijavitelj i partneri</i> Uputa za prijavitelje. Prijavitelj/partner mora također ispunjavati i uvjete navedene u točki 2.2.1. Prihvatljivi Prijavitelji/Partneri.   |
| 2. Je li prihvatljivo kao partnera uključiti udrugu koja je inače povezana s vjerskim aktivnostima i pruža socijalne usluge s obzirom da su u okviru ovog Poziva političke ili vjerske aktivnosti neprihvatljive? | Prihvatljivi partneri na projektu popisani su u točki 2.1. Prijavitelj i partneri Uputa za prijavitelje te osim uvjeta iz navedene točke prijavitelj/partner mora također ispunjavati uvjete navedene u točki 2.2.1. Prihvatljivi Prijavitelji/Partneri.<br><br>U konkretnom slučaju, ako su zadovoljeni uvjeti iz točaka 2.1. i 2.2.1. Uputa za prijavitelje, udruga kao partner može biti prihvatljiva, ali aktivnosti koje će u okviru projekta provoditi ne smiju biti povezane s političkim ili vjerskim aktivnostima. Popis vrsta aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje navedene su u točki 3.4. <i>Neprihvatljive aktivnosti</i> . |
| 3. Može li sveučilište biti partner svojim fakultetima?   | Navedeno je prihvatljivo.<br><br>Prema točki 2.1. Uputa za prijavitelje, partnerstvo na projektu nije obavezno. Ako prijavitelj odluči ući u partnerstvo, partner na projektu mora biti pravna osoba koja ispunjava kriterije iz Uputa za prijavitelje iz točke 2.<br><br>Napominjemo da će se tijekom postupka ocjenjivanja projektne prijave provjeravati i dostatnost operativnih i stručnih kapaciteta prijavitelja/partnera, tako da je i to potrebno uzeti u obzir prilikom izrade projektne prijave (Prilog 4. u natječajnoj dokumentaciji, kriterij 4.3.).  |
| 4. Da li je prihvatljivo osnivanje studentske službe kod partnera?  | Navedeno je prihvatljivo.<br><br>Prema točki 2.1. Uputa za prijavitelje, partnerstvo na projektu nije obavezno. Ako se prijavitelj odluči na partnerstvo, partner aktivno sudjeluje u provedbi projekta, a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje prijavitelj.  |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|  |   |
|--|---|
|  | Nadalje napominjemo kako se u sklopu Priloga 4. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga točka 4.3. odnosi između ostalog i na dobre operativne i stručne kapacitete za provedbu projekta.  |
| 5. Može li sveučilište prijaviti projekt u partnerstvu s fakultetima i za sve njih izraditi centar za karijere i stručnu službu? Kako u tom slučaju fakultet može prijaviti projekt ako je obvezna aktivnost osnivanje/unaprjeđenje službi?  | Prema točki 2.3. Uputa za prijavitelje, prijavitelj može istovremeno biti partner u drugim prijavama.<br><br>U konkretnom slučaju, sveučilište može prijaviti projekt u partnerstvu s fakultetima i osnovati studentsku službu koju će koristiti više partnerskih fakulteta. Međutim, isti fakulteti koji su partneri sveučilištu nisu u mogućnosti biti prijavitelj u drugoj prijavi ako planiraju osnovati istu studentsku službu s obzirom da pokazatelj <i>SO 306 Broj osnovanih studentskih službi namijenjenih pružanju podrške studentima</i> nije moguće brojati kroz dva projektna prijedloga. |
| <b>Prihvatljive aktivnosti</b>   |   |
| 6. U vezi otvorenog poziva za dostavu projektnih prijedloga: Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju, najljepše vas molim informaciju hoće li se uređenje postojećih prostora na visokim učilištima u svrhu studentskih radionica smatrati prihvatljivim aktivnostima u sklopu Elementa 2. Pri tom mislim na primjerice uređenje podova i instalacija za smještaj opreme i namještaja. S time u vezi, mogu li se troškovi takvog uređenja prostora smatrati opravdanim izravnim troškovima projekta? | Ukoliko je uređenje podova i instalacija za smještaj opreme i namještaja kupljenog u okviru projekta neophodan za njihovo funkcioniranje, navedeno je prihvatljiv trošak. No napominjemo da će svakako biti predmetom provjere tijekom provjere prihvatljivosti troškova projekta.  |
| 7. Može li se kombinirati Erasmus+ s aktivnostima na projektu (npr. u slučaju gostujućih predavača)?   | Prihvatljivo je kombinirati aktivnosti planirane u okviru ovog Poziva i aktivnosti koje se provode u Erasmus+ projektu, no napominjemo da je isto potrebno jasno opisati s obzirom na zabranu dvostrukog financiranja.  |
| 8. U ranijim pozivima bilo je moguće da sveučilište prijavi više studijskih programa s više svojih sastavnica? Je li to moguće i kroz ovaj poziv?  | U okviru jednog projektnog prijedloga sveučilište može prijaviti više studijskih programa te uključiti više svojih sastavnica, vodeći računa o zadovoljenju svih potrebnih uvjeta, kapaciteta, ograničenja maksimalnog iznosa i sl., propisanih u Uputama za prijavitelje.  |
| 9. Stomatološki fakultet je 2015. imao projekt “Unapređenje studijskog programa Dentalna medicina u skladu s HKO” u sklopu kojeg je  | Nije eliminacijski čimbenik te napominjemo, da je kroz element 3 obvezno uspostaviti i/ili unaprijediti rad studentskih službi koje pružaju potporu   |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|   |   |
|---|---|
| <p>uvedena stručna praksa na 6. godinu studija. U sklopu ovog poziva namjerava se uvesti stručna praksa i prije 6. godine studija, te unaprijediti postojeća stručna praksa. Je li činjenica da je fakultet 2015. imao navedeni projekt eliminacijski čimbenik?</p>   | <p>studentima kao i organizirati i provoditi stručnu praksu za studente. Kroz aktivnost 2.1. elementa 2 moguće je unaprijediti stručnu praksu kroz izradu ishoda učenja i postupaka za vrednovanje stečenih ishoda učenja.</p> <p>Dodatno, za korisnike te partnere koji u okviru Poziva Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja i/ili Internacionalizacija visokog obrazovanja unaprjeđuju i/ili razvijaju studijske programe, u okviru ovog Poziva nije prihvatljiva aktivnost 2.1 za iste studijske programe.</p>   |
| <p>10. Je li prihvatljivo prijavljivanje aktivnosti 2.1. ako je prijavitelj dobio sredstva kroz Poziv iz prethodnog programskog razdoblja?</p>  | <p>Navedeno je prihvatljivo.</p> <p>Kroz element 2 prihvatljive su aktivnosti koje se odnose na unapređenje postojećih i razvoj novih modela provedbe stručne prakse za postojeće preddiplomske, diplomske te integrirane preddiplomske i diplomske studije te je kroz element 3 obvezno uspostaviti i/ili unaprijediti rad studentskih službi koje pružaju potporu studentima kao i organizirati i provoditi stručnu praksu za studente.</p> <p>Sukladno Izmjenama natječajne dokumentacije od 12. veljače 2019. vezano uz točke 3.3. i 3.4. Uputa za prijavitelje, za korisnike te partnere koji u okviru Poziva Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja i/ili Internacionalizacija visokog obrazovanja unaprjeđuju i/ili razvijaju studijske programe, u okviru ovog Poziva nije prihvatljiva aktivnost 2.1 za iste studijske programe.</p> |
| <p>11. Trebamo tumačenje sljedećih odredbi iz Uputa za prijavitelje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poglavlje 3.3: U okviru ovog Poziva <u>nije prihvatljivo unapređenje postojećih studijskih programa</u> koji se unaprjeđuju u okviru Poziva <i>Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja</i> ili <i>Internacionalizacija visokog obrazovanja</i>.</li> <li>- poglavlje 3.4.: <u>aktivnosti</u> koje se financiraju iz <i>Poziva Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja</i> ili <i>Internacionalizacija visokog obrazovanja</i> nisu prihvatljive za financiranje.</li> </ul> <p>Traženo tumačenje odnosi se na pitanje da li se u okviru ovog Poziva mogu financirati postojeći studijski programi koji se unaprjeđuju u okviru Poziva <i>Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja</i> ili</p> | <p>Sukladno Izmjenama natječajne dokumentacije od 12. veljače 2019., vezano uz točke 3.3. i 3.4. Uputa za prijavitelje, za korisnike te partnere koji u okviru Poziva Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja i/ili Internacionalizacija visokog obrazovanja unaprjeđuju i/ili razvijaju studijske programe, nije prihvatljiva aktivnost 2.1 za iste studijske programe.</p> <p>Kroz element 2 prihvatljive su sve ostale aktivnosti izuzev aktivnosti 2.1. koje se odnose na unapređenje postojećih i razvoj novih modela provedbe stručne prakse za postojeće preddiplomske, diplomske te integrirane preddiplomske i diplomske studije te je kroz element 3 obvezno uspostaviti i/ili unaprijediti rad studentskih</p>  |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|  |   |
|--|---|
| <p><i>Internacionalizacija visokog obrazovanja</i>, na način da se za njihovo unaprjeđenje odaberu aktivnosti iz Elementa 2 koje nisu financirane putem navedenih ranijih poziva?</p>  | <p>službi koje pružaju potporu studentima kao i organizirati i provoditi stručnu praksu za studente.</p> <p>Napominjemo, kako Prijavitelji na Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih izvora. Aktivnosti operacije ne smiju se dvostruko financirati.</p>   |
| <p>12. Je li moguće u projekt uključiti i stručnu praksu koja bi se odradila i na programima financiranim kroz natječaje HKO i Internacionalizacija VO, ali samo u dijelu koji se odnosi na stručnu praksu?</p>  | <p>Sukladno Izmjenama natječajne dokumentacije od 12. veljače 2019., vezano uz točku 3.3. <i>Uputa za prijavitelje</i>, za korisnike te partnere koji u okviru Poziva Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja i/ili Internacionalizacija visokog obrazovanja unaprjeđuju i/ili razvijaju studijske programe, nije prihvatljiva aktivnost 2.1 za iste studijske programe.</p> <p>Kroz element 2 prihvatljive su sve ostale aktivnosti izuzev aktivnosti 2.1. koje se odnose na unapređenje postojećih i razvoj novih modela provedbe stručne prakse za postojeće preddiplomske, diplomske te integrirane preddiplomske i diplomske studije te je kroz element 3 obvezno uspostaviti i/ili unaprijediti rad studentskih službi koje pružaju potporu studentima kao i organizirati i provoditi stručnu praksu za studente.</p> <p>Napominjemo, kako Prijavitelji na Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih izvora. Aktivnosti operacije ne smiju se dvostruko financirati.</p> |
| <p>13. Molimo Vas pojašnjenje uz navod koji se nalazi na str. 18. Uputa za prijavitelje koji glasi:</p> <p><i>„Također, u okviru ovog poziva nije prihvatljivo unaprjeđenje postojećih studijskih programa koji se unaprjeđuju u okviru Poziva Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja ili Internacionalizacija visokog obrazovanja.“</i></p> <p>Naime, naš Fakultet je povodom <i>Poziva - Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja</i> prijavio projekt (dalje u tekstu: HKO projekt) u okviru kojeg je predviđeno unaprjeđenje postojećih preddiplomskih, diplomskih i integriranih studijskih programa koji se izvode na našem Fakultetu.</p> |   |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

Molimo pojašnjenje, a pod pretpostavkom da navedeni HKO projekt bude prihvaćen za financiranje, je li moguće u okviru *Otvorenog privremenog poziva na dostavu projektnih prijedloga (UP.03.1.1.04) za Razvoj, unapređenje i provedbu stručne prakse u visokom obrazovanju* prijaviti projekt koji obuhvaća unapređenje **istih studijskih programa** (obuhvaćenih HKO projektom), no s **potpuno različitim aktivnostima** čiji ciljevi u cijelosti odgovaraju općim i specifičnim ciljevima poziva na dostavu projektnih prijedloga *UP.03.1.1.04 za Razvoj, unapređenje i provedbu stručne prakse*.

Napominjemo da je u okviru *Poziva „Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja“ (UP.03.1.1.03)*, 23. travnja 2018. (dostupno na: <https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/natjecaji/provedba-hko-a-na-razini-visokog-obrazovanja-2927/Odgovori-na-postavljena-pitanja-br.-1-23-4-2018-1.pdf>), a kojim se rukovodio naš projektni tim, na pitanje:

„S obzirom da su brojni elementi najavljenog natječaja „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ sadržani u predmetnom natječaju (HKO), hoće li uopće biti objavljen natječaj za stručnu praksu u VO?“

dan sljedeći odgovor:

„Prema Godišnjem planu objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga za 2018. godinu planirana je objava Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ u svibnju 2018. godine te vas pozivamo da pratite stranice [www.strukturnifonfovi.hr](http://www.strukturnifonfovi.hr) i [www.esf.hr](http://www.esf.hr) gdje će pravovremeno biti objavljene sve informacije. Međutim, uzimajući u obzir ograničene kapacitete nekih visokih učilišta da istovremeno provode više projekata, u okviru ovog poziva otvorena je mogućnost provedbe aktivnosti vezanih uz unapređenje modela i provedbu stručne prakse. Visoka učilišta mogu podnijeti projektne prijedloge na oba Poziva i provoditi aktivnosti vezane uz stručnu praksu, no moraju voditi računa

Molimo pogledajte odgovor na pitanje broj 12.

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|  |  |
|--|--|
| <p>da se ne predlažu odnosno ne financiraju iste aktivnosti u oba projektna prijedloga zbog zabrane duplog financiranja.“</p> <p>Imajući u vidu naprijed navedeno pitanje i odgovor, nije potpuno jasno može li visoko učilište prijaviti dva projekta za <b>iste studijske programe s potpuno različitim aktivnostima.</b></p>  |  |
| <p>14. Veleučilište Velika Gorica očekuje rezultate o financiranju projekta u okviru Javnog poziva „Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja“ prema kojem će se studijski programi unaprijediti. Isto tako, Veleučilište provodi projekt „Specijalistički diplomski stručni studij optometrije - Specialist graduate professional study in optometry“ u okviru Javnog poziva „Internacionalizacija visokog obrazovanja“, čiji je cilj razviti novi specijalistički diplomski stručni studij Optometrija na engleskom jeziku (stručna praksa će biti dio predmetnog studija). Nakon internih konzultacija, proučavanja Uputa za prijavitelje te sudjelovanja na informativnoj radionici Poziva (22.01.2019., dvorana MZO-a), ostalo nam je otvoreno pitanje provedbe aktivnosti, odnosno neprihvatljivost provedbe pojedinih aktivnosti na temelju odredbi Poziva. Naime, u Pozivu stoji (str. 18. UzP, poglavlje 3., točka 3.3.) - „u okviru ovog Poziva nije prihvatljivo unaprjeđenje postojećih studijskih programa koji se unaprjeđuju u okviru Poziva Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja ili Internacionalizacija visokog obrazovanja“ te se pod neprihvatljivih aktivnostima projekta navodi (str. 20. UzP, poglavlje 3., točka 3.4.) - „aktivnosti koje se financiraju iz Poziva Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja ili Internacionalizacija visokog obrazovanja“.</p> <p>S obzirom na iščekivanje rezultata Javnog poziva „Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja“ i istovremene pripreme novog projekta na predmetni natječaj, molimo Vas za pojašnjenje je li prihvatljiva projektna aktivnost provedba i unapređenje stručne prakse kao (sastavnog) dijela postojećih studijskih programa koji će se potencijalno unaprjeđivati kroz izradu standarda zanimanja i standarda kvalifikacija u okviru Poziva „Provedba HKO-a na razini</p> | <p>Molimo pogledajte odgovor na pitanje broj 12.</p> |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|  |   |
|--|---|
| <p>visokog obrazovanja“. Razvoj i unaprjeđenje stručne prakse, u predmetnom Pozivu, odnositi će se na praktični dio nastave koja se kao aktivnost neće provoditi niti je planirana u projektu u okviru Poziva „Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja“ jer se isti odnosi na unapređenje nastavne djelatnosti (provedba radionica i izrada modela praćenja zapošljivosti studenata) u visokom obrazovanju.</p> <p>Isto tako, s obzirom na navedene odredbe Poziva, molimo Vas za pojašnjenje je li prihvatljiva projektna aktivnost provedba stručne prakse u okviru specijalističkog diplomskog stručnog studija Optometrija koji će se osnovati. Provedba stručne prakse nije financirana iz Poziva „Internacionalizacija visokog obrazovanja“ te se provedbom iste ne unaprjeđuje cjelokupni novoosnovani studijski program (jer se unaprjeđenje odnosi samo na praktični dio nastave).</p> |   |
| <p>15. Stuidijski program Informatika unaprjeđuje se u okviru poziva Internacionalizacija visokog obrazovanja? Znači nije prihvatljiva aktivnost unaprjeđenja stručne prakse istog studijskog programa u okviru ovog Poziva?</p>   | <p>Točno. Sukladno Izmjenama natječajne dokumentacije od 12. veljače 2019., vezano uz točke 3.3.Uputa za prijavitelje, za korisnike te partnere koji u okviru Poziva Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja i/ili Internacionalizacija visokog obrazovanja unaprjeđuju i/ili razvijaju studijske programe, nije prihvatljiva aktivnost 2.1 za iste studijske programe.</p> <p>Kroz element 2 prihvatljive su sve ostale aktivnosti izuzev aktivnosti 2.1. koje se odnose na unapređenje postojećih i razvoj novih modela provedbe stručne prakse za postojeće preddiplomske, diplomske te integrirane preddiplomske i diplomske studije te je kroz element 3 obvezno uspostaviti i/ili unaprijediti rad studentskih službi koje pružaju potporu studentima kao i organizirati i provoditi stručnu praksu za studente.</p> |
| <p>16. Ako dobijemo HKO, da li to znači da se ne možemo prijaviti na ovaj Poziv?</p>   | <p>Netočno. Sukladno Izmjenama natječajne dokumentacije od 12. veljače 2019., u okviru ovog Poziva za korisnike te partnere koji u okviru Poziva Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja i/ili Internacionalizacija visokog obrazovanja unaprjeđuju i/ ili razvijaju studijske programe, <b>nije prihvatljiva aktivnost 2.1 za iste studijske programe.</b></p>  |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Prijavitelj koji je postao Korisnik Poziva Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja i/ili Internacionalizacija visokog obrazovanja kroz element 2 može provoditi sve ostale aktivnosti izuzev aktivnosti 2.1. koje se odnose na unapređenje postojećih i razvoj novih modela provedbe stručne prakse za postojeće preddiplomske, diplomske te integrirane preddiplomske i diplomske studije te je kroz element 3 obvezan uspostaviti i/ili unaprijediti rad studentskih službi koje pružaju potporu studentima kao i organizirati i provoditi stručnu praksu za studente.</p>  |
| <p>17. Da li je provedba stručne prakse dozvoljena i onima koji su dobili HKO za iste studijske programe?</p>   | <p>Navedeno je prihvatljivo.<br/>Napominjemo, da prijavitelj mora prijaviti provedbu obveznih aktivnosti 3.1. i 3.2. Elementa 3. te barem jednu od navedenih aktivnosti iz Elementa 2.</p> <p>Sukladno Izmjenama natječajne dokumentacije od 12. veljače 2019., u okviru ovog Poziva za korisnike te partnere koji u okviru Poziva Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja i/ili Internacionalizacija visokog obrazovanja unaprjeđuju i/ili razvijaju studijske programe, nije prihvatljiva aktivnost 2.1 za iste studijske programe.</p>  |
| <p>18. Može li aktivnosti u okviru elementa 4 provoditi vanjska tvrtka?</p>   | <p>Navedeno je prihvatljivo. Troškovi vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar svih obveznih elemenata podrazumijevaju se ostalim izravnim troškovima projekta. Troškovi potrebni za provedbu aktivnosti unutar Elementa 4 mogu iznositi najviše 5% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.</p>   |
| <p>19. Može li se u okviru aktivnosti 2.6. financirati izrada priručnika vezanog uz stručnu praksu?</p>   | <p>Navedeno je prihvatljivo.</p>  |
| <p>20. Uspostava novog vida stručne prakse zahtijevala bi razradu preduvjeta kroz 1. i moguće 2. godinu provedbe projekta, a u zadnjoj godini samu provedbu stručne prakse je li moguće tako koncipirati projekt?</p> | <p>Projekt je potrebno realno planirati, a sukladno kriteriju 4.2. <i>Izvedivost plana provedbe (i opravdanost troškova)</i> u projektnim prijedlozima procjenjuju se opisani koraci provedbe projekta, navedeni vremenski okvir za provedbu svakog elementa projekta te opravdanost razrađenih stavki troškova za ostvarenje rezultata projekta. Također, važno je uzeti u obzir da projekt mora doprinijeti ostvarenju vrijednosti svih pokazatelja Poziva. U konkretnom slučaju, ako procijeni realnim, prijavitelj bi mogao provoditi aktivnost 3.2. organizacija i provedba stručne prakse za studente na teritoriju Republike Hrvatske po postojećem modelu kako bi osigurao doprinos pokazatelju SO 301 Broj studenata</p> |



Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|   |  |
|---|--|
|   | koji su sudjelovali u programima pripravništva, učenja uz radno iskustvo te istovremeno razvijati novi model.  |
| 21. Je li moguće organizirati stručnu praksu u okviru studija koji prijavitelj sada razvija i planira njegovo pokretanje ove godine?                                    | <p>Navedeno nije prihvatljivo.</p> <p>Prema točki 3.3. Uputa za prijavitelje, kroz element 3 obavezno je uspostaviti i/ili unaprijediti rad studentskih službi koje pružaju potporu studentima kao i organizirati i provoditi stručnu praksu za studente.</p> <p>Napominjemo da se provedba stručne prakse odnosi na sljedeće postojeće studijske programe: preddiplomski sveučilišni studij, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji, diplomski sveučilišni studij, kratki stručni studij, preddiplomski stručni studij i specijalistički diplomski stručni studiji.</p>  |
| 22. Ako Sveučilište prijavljuje dva projektna prijedloga, a ima jednu studentsku službu može li prijaviti aktivnosti vezane uz tu službu kroz oba projektna prijedloga? | <p>Navedeno nije prihvatljivo. Ako je prijavitelj sveučilište, može dostaviti dvije prijave na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga na način da je moguća uspostava i/ili unapređenje rada studentskih službi, pri čemu prilikom planiranja i razrade projekta prijavitelj treba voditi računa o tome da mora imati dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta te se aktivnosti operacije ne smiju dvostruko financirati.</p> <p>U konkretnom slučaju nije prihvatljivo unaprjeđivati rad istih studentskih službi kroz dvije različite prijave odnosno prijaviti razvoj iste vrste usluga koje će se razvijati u okviru jedne studentske službe.</p> <p>Napominjemo da je jedan od obaveznih pokazatelja u sklopu ovog Poziva <i>SO 306 Broj osnovanih studentskih službi namijenjenih pružanju podrške studentima</i> i nije ga moguće brojati kroz dva projektna prijedloga.</p> |
| 23. Što podrazumijeva unapređenje postojećih studentskih službi?  | Navedeno podrazumijeva unaprjeđenje usluga koje se u okviru tih službi pružaju kao potpora studentima (primjerice, akademsko i psihološko savjetovanje, savjetovanje za razvoj karijere, studentske prakse) te pomoć studentima u postizanju kompetencija potrebnih za završavanje studija i rani razvoj karijere.   |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|  |   |
|--|---|
| <p>24. Što podrazumijeva korištenje metodologije HKO-a pri razvoju/unapređenju modela stručne prakse?</p>  | <p>Metodologija HKO-a uključuje provedbu istraživanja o kompetencijama potrebnim na tržištu rada uključujući i moguće projekcije razvoja sektora i potrebnih vještina u budućnosti, izradu skupova kompetencija koji su podloga za izradu skupova ishoda učenja kroz koje se opisuju ishodi učenja stručne prakse, njihovo stjecanje i vrednovanje. Sve metodologije dostupne su na <a href="http://www.kvalifikacije.hr">www.kvalifikacije.hr</a></p>  |
| <p>25. Da li je moguće razvijati standard zanimanja i standard kvalifikacije?</p>  | <p>Izrada standarda kvalifikacija i standarda zanimanja nisu prihvatljive za financiranje sukladno točki 3.4. <i>Neprihvatljive aktivnosti</i> Uputa za prijavitelje.</p>   |
| <p>26. Da li je moguće raditi analizu tržišta rada?</p>  | <p>Analiza tržišta rada može biti prihvatljiva u okviru aktivnosti 2.8. anketiranje poslodavaca i alumnijska o temama povezanim s unapređenjem kvalitete studijskih programa (i stručne prakse) anketiranje poslodavaca i alumnijska o temama povezanim s unapređenjem kvalitete studijskih programa (i stručne prakse). Napominjemo da svaka navedena stavka troška mora biti opravdana za ostvarenje rezultata projekta, a isto se procjenjuje u kriteriju 4.2. <i>Izvedivost plana provedbe (i opravdanost troškova)</i>, sukladno <i>Prilogu 4. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga</i>.</p> |
| <p>27. Ako na fakultetu/sveučilištu postoji više programa (preddiplomski, diplomski (3)) – da li se može više syllabusa razvijati?</p>   | <p>Navedeno je prihvatljivo.<br/>Pozivom se ne propisuje broj i model stručne prakse koji se može unaprijediti i razviti za postojeće preddiplomske, diplomske te integrirane preddiplomske i diplomske studije.<br/>Napominjemo da prilikom planiranja i razrade projektne prijave prijavitelj mora ukazati na dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu pojedinog projekta.</p>   |
| <p>28. Da li po ovom Pozivu postoje ograničenja u vidu zanimanja koja se mogu uvesti u stručnu praksu? To jest da li se može aplicirati za sve vrste zanimanja koja se predaju po Fakultetima?</p> | <p>Ne postoji ograničenja vezana za broj i područja modela stručne prakse koja se mogu unaprijediti i razviti za postojeće preddiplomske, diplomske te integrirane preddiplomske i diplomske studije.<br/>Napominjemo da prilikom planiranja i razrade projektne prijave prijavitelj mora ukazati na dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu pojedinog projekta.</p>  |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

22.2.2019.

29. Rudarsko-geološko-naftni fakultet, Sveučilišta u Zagrebu ima namjeru prijaviti se na projekt Ministarstva znanosti i obrazovanja „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“, ref. broj UP.03.1.1.04.

U sklopu projekta stoji Napomena (str.18 uputa za prijavitelje): “U provedbi aktivnosti koje doprinose razvoju modela stručne prakse i time, unapređenju kvalitete stručne prakse te posljedično i unapređenju kvalitete studijskih programa, potrebno je koristiti metodologiju i alate Hrvatskog kvalifikacijskog okvira. Navedeno se odnosi na izradu ishoda učenja odnosno skupove ishoda učenja u aktivnostima unaprjeđenja postojećih i razvoja novih modela provedbe stručne prakse. Također, u okviru ovog Poziva nije prihvatljivo unaprjeđenje postojećih studijskih programa koji se unaprjeđuju u okviru Poziva Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja ili Internacionalizacija visokog obrazovanja.”

Na temelju te napomene postavljamo sljedeći upit.

U rujnu 2016. godine završio je project “Target” (Broj projekta: HR.3.1.15-0002). Ciljevi projekta su bili: (1) izrada standarda zanimanja te standarda kvalifikacija u sektoru u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, (2) unaprjeđenje postojećih studijskih programa na Rudarsko-geološko-naftnom fakultetu i Fakultetu kemijskog inženjerstva i tehnologije, te (3) unapređenje nastavnih i studijskih kompetencija.

U sklopu unaprjeđenja postojećih studijskih programa projekta Target razvijen je „Pilot modul studentske prakse na RGNF-u“. Taj dokument sadrži rezultate analize postojećeg stanja s aspekta mogućnosti unapređenja, uvođenja i provedbe stručne prakse na pojedinim preddiplomskim i diplomskim studijima RGNF-a te prijedlog optimiziranih modela procesa provođenja stručne prakse, uz pregled funkcionalnosti aplikacije za stručnu praksu e-praksa. Razvijeno je ukupno 9 pilot-modela studentske prakse: 6 pilot-modela na

Navedeno je prihvatljivo.

Kroz element 2 prihvatljive su aktivnosti koje se odnose na unapređenje postojećih i razvoj novih modela provedbe stručne prakse za postojeće preddiplomske, diplomske te integrirane preddiplomske i diplomske studije te je kroz element 3 obvezno uspostaviti i/ili unaprijediti rad studentskih službi koje pružaju potporu studentima kao i organizirati i provoditi stručnu praksu za studente na teritoriju Republike Hrvatske.

Sukladno Izmjenama natječajne dokumentacije od 12. veljače 2019., vezano uz točku 3.3. *Uputa za prijavitelje*, za korisnike te partnere koji u okviru Poziva Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja i/ili Internacionalizacija visokog obrazovanja unaprjeđuju i/ili razvijaju studijske programe, nije prihvatljiva aktivnost 2.1 za iste studijske programe.

Napominjemo, kako Prijavitelji na Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih izvora. Aktivnosti operacije ne smiju se dvostruko financirati.

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|   |   |
|---|---|
| <p>preddiplomskim studijima (2 RGNF) te 3 pilot-modela na diplomskim studijima (3 RGNF).</p> <p>Razvijeni pilot modul je samo prijedlog izmjena studijskih programa i nije bio implementiran u trenutne studijske programe. Pilot modul je razvijen u sklopu aktivnosti pod nazivom Unapređenje postojećih i razvoj novih modela provedbe stručne prakse, no nisu se financirale sve ostale aktivnosti koje su navedene kao prihvatljive u Pozivu UP.03.1.1.04.: razvoj i unaprjeđenje sustava mentorstva i stručne prakse, stručnih ekskurzija i terenske nastave, provedba zajedničkih istraživačkih projekata studenata, mentora i nastavnika, uključivanje mentora, izrada završnih i diplomskih radova u suradnji s institucijama izvan sustava visokog obrazovanja, izrada priručnika, praćenje i analize zapošljivosti, anketiranje poslodavaca, provedba evaluacije stručne prakse, opremanje laboratorija, vježbaonica i radionica na visokim učilištima, stručno usavršavanje nastavnog osoblja itd.</p> <p>Također, u sklopu TARGET-a nisu bile financirane aktivnosti koje su u ovome Pozivu navedene kao prihvatljive uz element Provedba stručne prakse: uspostava i/ili unapređenje rada studentskih službi koje pružaju potporu studentima, organizacija i provedba stručne prakse za studente, poticanje poslodavaca za uključivanje u programe stručne prakse.</p> <p>Naše pitanje glasi smijemo li se prijaviti na Poziv UP.03.1.1.04., sukladno napomeni prema kojoj nije prihvatljivo financiranje unaprjeđenja postojećih studijskih programa, a s obzirom na već razvijene pilot module studentske prakse.</p> |   |
| <p>30. Što se smatra stručnom praksom u okviru ovog poziva? Da li se terenska nastava, stručna ekskurzija, laboratorijske vježbe smatraju stručnom praksom?<br/>Mogu li volontiranje, hospiciji biti dio stručne službe?</p>  | <p>Stručna praksa se može organizirati na samim visokim učilištima u okviru pokušališta, vježbališta i sličnog. Drugi oblici stručne prakse organiziraju se izvan visokog učilišta i uključuju, među ostalim, hospitaciju, volontiranje, vježbe, terensku nastavu, sudjelovanje u projektima, istraživanje, rad na simulatoru, rad u medijima, dizajnerskom studiju, tiskari, računalnom prevoditeljskom programu, rad na vatrogasnom poligonu i školskom brodu, kliničku obuku, posjet</p> |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|  |   |
|--|---|
|  | relevantnim institucijama i događajima. Važno je naglasiti da je u <i>aktivnostima koje doprinose razvoju modela stručne prakse i time, unapređenju kvalitete stručne prakse te posljedično i unapređenju kvalitete studijskih programa, potrebno koristiti metodologiju i alate Hrvatskog kvalifikacijskog okvira. Navedeno se odnosi na izradu ishoda učenja odnosno skupove ishoda učenja u aktivnostima unaprjeđenja postojećih i razvoja novih modela provedbe stručne prakse.</i> Vezano za studentske službe, molimo vidjeti odgovor br. 23. |
| 31. Mogu li se organizirati radionice koje su vezane uz stručnu praksu?  | Navedeno je prihvatljivo ukoliko su zadovoljeni svi ostali uvjeti navedeni u Pozivu. Važno je osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici iz navedenih ciljnih skupina.  |
| 32. Je li financijski prihvatljivo da se tijekom projekta radi na razvoju <b>novog kolegija stručne prakse</b> unutar postojećeg studijskog programa? Odnosno, mi bi postojeći model stručne prakse na fakultetu unaprijedili i uveli nove kolegije stručne prakse (aktivnosti unutar Elementa 2). | Navedeno je prihvatljivo.<br>Prema točki 3.3. Uputa za prijavitelje, kroz element 2 prihvatljive su aktivnosti koje se odnose na unapređenje postojećih i razvoj novih modela provedbe stručne prakse za postojeće preddiplomske, diplomske te integrirane preddiplomske i diplomske studije te je kroz element 3 obvezno uspostaviti i/ili unaprijediti rad studentskih službi koje pružaju potporu studentima kao i organizirati i provoditi stručnu praksu za studente na teritoriju Republike Hrvatske.   |
| 33. Je li prihvatljiva aktivnost edukacija mentora izvan institucije ako se je ta aktivnost provela na projektu 2015/2016.g.?  | Navedeno je prihvatljivo.<br>Prema točki 3.3. Uputa za prijavitelje, kroz aktivnost 3.3. elementa 3 prihvatljiva je aktivnost poticanje poslodavaca za uključivanje u programe stručne prakse - edukacija poslodavaca za mentoriranje studenata, praćenje rada i vrednovanje studenata.   |
| 34. Je li prihvatljiva aktivnost provedba stručne prakse za studente 6-te godine prema modelu izrađenom na već provedenom projektu? Da li se ti studenti ubrajaju u mjerljivi pokazatelj?  | Navedeno je prihvatljivo. Prema točki 3.3. Uputa za prijavitelje, kroz element 3 obvezno je uspostaviti i/ili unaprijediti rad studentskih službi koje pružaju potporu studentima kao i <i>organizirati i provoditi stručnu praksu za studente.</i> Napominjemo da se provedba stručne prakse odnosi na sljedeće postojeće studijske programe: preddiplomski sveučilišni studij, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni  |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|  |  |
|--|--|
|  | <p>studiji, diplomski sveučilišni studij, kratki stručni studij, preddiplomski stručni studij i specijalistički diplomski stručni studiji.</p> <p>U pokazatelj SO 301 - Broj studenata koji su sudjelovali u programima pripravnštva, učenja uz radno iskustvo broje se studenti preddiplomskih, diplomskih te integriranih preddiplomskih i diplomskih studija koji sudjeluju u stručnoj praksi za vrijeme trajanja projekta.</p> <p>Napominjemo da minimalan broj studenata za koje je potrebno organizirati stručnu praksu iznosi 50, a kako je za maksimalan broj bodova u okviru kriterija 2.2. iz Priloga 4. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga potrebno uključiti 400 i više studenata koji će sudjelovati u programima pripravnštva, učenja uz radno iskustvo.</p> |
| <p>35. Ako se uvodi izborni predmet Stručna praksa, je li potrebna akreditacija? Ako da, je li trošak akreditacije prihvatljiv?</p>  | <p>Izrada i uključivanje novog kolegija u postojeći studijski program radi se prema propisima koji su na snazi i primjenjivi na vrstu visokog učilišta koje je u pitanju.</p> <p>Ukoliko je akreditacija potrebna, te se može dovesti u vezu s prihvatljivom aktivnosti projektnog prijedloga, predstavlja prihvatljiv trošak tijekom provedbe projekta.</p>   |
| <p>36. S obzirom na prihvatljivost troškova opremanja laboratorija na fakultetu, je li prihvatljivo obavljanje stručne prakse na fakultetu?</p>  | <p>Navedeno je prihvatljivo.</p> <p>Stručna praksa može se organizirati na samim visokim učilištima u okviru pokušališta, vježbališta i sličnog, dok se drugi oblici stručne prakse mogu organizirati izvan visokog učilišta.</p>  |
| <p>37. A) Što točno obuhvaća element 2.11. <i>Stručno usavršavanje nastavnog osoblja te sudjelovanje studenata i nastavnika na znanstvenim i stručnim skupovima u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu povezano s ciljevima Poziva</i>? Možete li navesti neki primjer znanstvenog ili stručnog skupa koji bi bio prihvatljiv? Radi li se o skupovima s tematikom stručne prakse ili je moguće sudjelovanje u znanstvenim i stručnim skupovima iz područja znanstvenog interesa?<br/>B) Je li u sklopu projekta prihvatljivo stručno usavršavanje nenastavnog osoblja (u konkretnom slučaju stručnog suradnika u</p> | <p>A) Sukladno Izmjenama natječajne dokumentacije od 12. veljače 2019., vezano uz točku 3.3. Uputa za prijavitelje, aktivnost 2.11. obuhvaća stručno usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja te sudjelovanje studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja na znanstvenim i stručnim skupovima u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu <b>povezano s ciljevima Poziva</b> tj. uz unapređenje stručne prakse i razvoj modela učenja kroz rad.</p> <p>B) Sukladno Izmjenama natječajne dokumentacije od 12. veljače 2019., vezano uz točku 3.3. Uputa za prijavitelje, stručno usavršavanje nenastavnog osoblja može se provoditi kroz aktivnost 2.11. stručno usavršavanje nastavnog i <i>nenastavnog</i></p>   |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|   |   |
|---|---|
| <p>Uredu za karijere)? Ako je, pripada li ta aktivnost elementu 2.11. <i>Stručno usavršavanje nastavnog osoblja te sudjelovanje studenata i nastavnika na znanstvenim i stručnim skupovima u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu povezano s ciljevima Poziva ili elementu 3.1. Uspostava i/ili unapređenje rada studentskih službi koje pružaju potporu studentima (akademska i psihološko savjetovanje, savjetovanje za razvoj karijere, studentske prakse) te pomažu studentima u postizanju kompetencija potrebnih za završavanje studija i rani razvoj karijere)?</i></p>  | <p><i>osoblja</i> te sudjelovanje studenata, nastavnika i <i>nenastavnog osoblja</i> na znanstvenim i stručnim skupovima u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu povezano s ciljevima Poziva. Kao što je navedeno i u samoj aktivnosti stručno usavršavanje mora biti povezano s ciljevima Poziva.</p>   |
| <p>38. U <i>Uputama za prijavitelje</i> pod aktivnošću 2.11. navodi se: "<i>stručno usavršavanje nastavnog osoblja te sudjelovanje studenata i nastavnika na znanstvenim i stručnim skupovima u RH i u inozemstvu povezano s ciljevima poziva.</i>"</p> <p>U okviru ovog poziva nije izrijeком navedeno da je moguće stručno usavršavanje putem studijskih putovanja za nastavno osoblje pa nas zanima može li se to podvesti pod prihvatljivu aktivnost 2.11 iako sintagma "studijsko putovanje" nije izrijeком navedena.</p> <p>Smatramo da je studijsko putovanje nužno kako bi se posjetilo neko srodno sveučilište u zemljama EU-a koje ima razvijenu stručnu praksu studenata. Studijsko putovanje nastavnog osoblja od više dana iznimno bi bilo korisno kao aktivnost u okviru ovog projekta.</p> | <p>Aktivnost 2.11. stručno usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja te sudjelovanje studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja na znanstvenim i stručnim skupovima u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu povezano s ciljevima Poziva može uključivati i studijska putovanja ako je isto povezano s elementima iz točke iz točke 3.3. <i>Prihvatljive aktivnosti</i> te ako je opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta.</p> <p>Napominjemo da se, sukladno <i>Prilogu 4. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga</i>, u kriteriju 4.2. <i>Izvedivost plana provedbe (i opravdanost troškova)</i> u projektnim prijedlozima procjenjuju opisani koraci provedbe projekta, navedeni vremenski okvir za provedbu svakog elementa projekta te opravdanost razrađenih stavki troškova za ostvarenje rezultata projekta.</p> |
| <p>39. Da li izmjene i dopune postojećeg studijskog programa veće od 20% ulaze u neprihvatljive aktivnosti?</p>   | <p>Ne, Upute za prijavitelje ne određuju postotak izmjene studijskog programa. Međutim, napominjemo kako se u okviru ovog Poziva izmjene postojećih studijskih programa odnose na unapređenje/razvoj modela stručne prakse kao obveznog ili izbornog dijela studijskog programa..</p>   |
| <p>40. Pri uvođenju novih (izbornih) kolegija vezanih uz stručnu praksu da li je potrebno specificirati u natječajnoj dokumentaciji sve detalje o kolegiju (naziv, nositelj, broj ECTS-a i dr.)?</p>  | <p>U projektnoj prijavi nije potrebno specificirati sve detalje o kolegiju.</p> <p>Stručna praksa koja sadrži propisane ishode učenja čije se stjecanje vrednuje kroz odrađivanje studentskih obveza propisanih studijskim programom se očekivano iskazuju u ECTS bodovima koji se dodjeljuju s obzirom na procjenu prosječno potrebnog radnog opterećenja studenata za stjecanje propisanih ishoda učenja.</p>   |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|   |  |
|---|--|
| 41. Da li je moguće organizirati studentsku praksu izvan Republike Hrvatske?  | Navedeno nije prihvatljivo.<br>Prema točki 3.4. Uputa za prijavitelje jedna od neprihvatljiv aktivnosti je i organizacija i provedba stručne prakse studenata u inozemstvo.  |
| 42. KTF Split – imaju obveznu praksu, ali uz to terensku nastavu i ekskurziju – da li sve to zajedno mogu unaprijediti kroz ovaj projekt?   | Navedeno je prihvatljivo. Prema točki 3.3. Uputa za prijavitelje, unutar Elementa 2 Unapređenje postojećih i razvoj novih modela provedbe stručne prakse za postojeće preddiplomske, diplomske te integrirane preddiplomske i diplomske studije obavezno je provođenje barem jedne od navedenih aktivnosti te je kroz element 3 obvezno uspostaviti i/ili unaprijediti rad studentskih službi koje pružaju potporu studentima kao i organizirati i provoditi stručnu praksu za studente. |
| 43. Da li se mogu i razvijati novi modeli i unapređivati postojeći modeli stručne prakse kroz jedan projekt?  | Navedeno je prihvatljivo. Nema prepreke da se unutar istog projekta kroz Element 2 razvijaju novi i unapređuju postojeći modeli stručne prakse za postojeće studijske programe, uz provedbu obveznih aktivnosti 3.1. i 3.2.  |
| 44. Obvezni su postojeći studijski programi – da li se to odnosi na postojeće kolegije ili se mogu razviti novi kolegiji unutar postojećih programa? Pr. Ako postoji studijski program koji ima dopusnicu bez uključene stručne prakse, da li se u okviru ovog Poziva može razviti kolegij stručne prakse koji će se uključiti u postojeći studijski program? | Navedeno je prihvatljivo.<br>Kroz element 2 prihvatljive su aktivnosti koje se odnose na unapređenje postojećih i razvoj novih modela provedbe stručne prakse za postojeće preddiplomske, diplomske te integrirane preddiplomske i diplomske studije. Napominjemo da u okviru ovog Poziva nije prihvatljiva aktivnost izrada ili dorada novih studijskih programa.   |
| 45. Da li se studente može odvesti na sajam u inozemstvo?   | Navedeno je prihvatljivo kroz aktivnost 2.11. stručno usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja te <i>sudjelovanje studenata i nastavnika i nenastavnog osoblja na znanstvenim i stručnim skupovima u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu povezano s ciljevima Poziva.</i>   |
| 46. Aktivnost 3.4. izrada ili dorada novih studijskih programa, na što se to odnosi?  | Sukladno točki 3.4. Neprihvatljive aktivnosti, nije dozvoljena izrada novih studijskih programa. Također, ukoliko je visoko učilište izradilo studijski program za koji nema dopusnicu o izvođenju, nije prihvatljiva dorada takvog studijskog programa.   |



Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|   |   |
|---|---|
| <p>47. Da li je prihvatljivo da se više fakulteta udruži i zajednički razvije aplikativna rješenja za praćenje i provedbu stručne prakse?</p>   | <p>Pozivom navedeno nije ograničeno.<br/>Ako se prijavitelj odluči na partnerstvo, partner aktivno sudjeluje u provedbi projekta, a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje prijavitelj.<br/>Napominjemo da jedan od obaveznih pokazatelja u sklopu ovog Poziva <i>SO 306 Broj osnovanih studentskih službi namijenjenih pružanju podrške studentima</i> nije moguće brojati kroz dva projektna prijedloga.</p>  |
| <p><b>Financiranje i prihvatljivost troškova</b></p>  |   |
| <p>48. Veleučilište ima namjeru dogovoriti praksu za svoje studente s više privatnih trgovačkih društava. Trgovačka društva u projektu ne bi bila u svojstvu Partnera. Na koji način obračunati trošak mentora koji je zaposlen u organizaciji koja neće biti Partner na projektu?</p>  | <p>Sukladno Izmjeni natječajne dokumentacije, naknada za rad mentora u instituciji koja nije u svojstvu Prijavitelja ili partnera, nije prihvatljiv trošak.<br/>Također naglašavamo da su sukladno Uputama za prijavitelje točka 4.1.2. Neprihvatljivi izdaci, troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt na temelju ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoj uredovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu navedeni kao neprihvatljivi izdaci.</p> |
| <p>49. Da li je trošak mentoriranja koji se spominje u točki 2. na str. 23, odnosi na mentore koji će nadgledati studente tijekom prakse u svojim organizacijama (na primjer: trgovačka društva)<br/>2) Troškovi vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar svih obveznih elemenata: usluge prevođenja, usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije i slične savjetodavne usluge za pomoć u provedbi aktivnosti projekta te usluge vezane za pomoć pri administraciji i upravljanju projektom – priprema i provođenje postupka javne nabave, izrada tehničkih specifikacija i sl.), mentoriranja i sl."</p> | <p>Molimo pogledajte prethodni odgovor.</p>   |
| <p>50. Smatra li se prihvatljivim troškom kupnja vozila (autobusa) koji će se koristiti isključivo u svrhe prijevoza studenata te mentora na lokacije na kojima će se vršiti terenska nastava u sklopu programa stručne prakse?</p>   | <p>Sukladno točki 4.1.2. <i>Neprihvatljivi izdaci</i> Uputa za prijavitelje jedan od navedenih neprihvatljivih izdataka je i kupnja strojeva, opreme i namještaja koji se <u>ne odnose na opremanje laboratorija, vježbaonica i radionica na visokim učilištima u Elementu 2, te na uspostavu i/ili unapređenje rada studentskih službi i organizaciju i provedbu stručne prakse u Elementu 3.</u></p>  |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|  |  |
|--|--|
|  |  |
| 51. Je li moguće financiranje mentorstva mentorima izvan visokog učilišta/sveučilišta?   | Molimo pogledajte odgovor na pitanje br.48   |
| 52. Je li prihvatljiv trošak dodatak na plaću / stimulacije osoblja angažiranog na provedbi projektnih aktivnosti (mentora), ako je to osoblje:<br>1) kod partnera, za mentore koji rade sa studentima?<br>2) kod ciljne skupine poduzeća kao koje sudjeluju u projektnim aktivnostima, u koje se upućuju studenti na stručnu praksu, za mentore koji rade sa studentima?  | U točki 4.1.2. <i>Neprihvatljivi izdaci</i> u Uputama za prijavitelje je kao neprihvatljiv trošak navedeno i plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima.   |
| 53. Je li prihvatljiv trošak plaćanje (financijska nadoknada) mentorima kod kojih će studenti stomatologije obaviti stručnu praksu? Ako DA, koji je preporučeni/dopušteni iznos?<br>OBRAZLOŽENJE<br>Naime, prema našem dosadašnjem iskustvu (a mentori našim studentima su stomatolozi u ordinacijama) za vrijeme trajanja stručne prakse smanjuje se broj pacijenata (sporiji rad studenta u odnosu na iskusnog stomatologa) a time i sam prihod ordinacije. Financijskom nadoknadom ordinaciji ili stomatologu bi se osigurala potrebna motiviranost za prihvaćanje studenata na stručnu praksu. Takva je i praksa u europskim državama koje provode stručnu praksu studenata dentalne medicine. | Molimo pogledajte odgovor na pitanje br.48   |
| 54. Mentori van sustava obrazovanja kao gostujući predavači da li mogu dobiti honorar?   | U okviru aktivnosti 2.4 prihvatljivo je uključivanje mentora te ostalih osoba iz institucija izvan sustava visokog obrazovanja u izvedbu postojećeg studijskog programa kao gostujuće predavače.<br><br>Sukladno Uputama za prijavitelje Ostali izravni troškovi odnose se, među ostalima, i na troškove vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar svih obveznih elementa. |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|   |  |
|---|--|
|   | Napominjemo da svaki trošak uključen u proračun projekta mora biti nužan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, odnosno mora biti realan i troškovno učinkovit te planirani troškovi projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN br. 149/14, 14/16, 74/16).   |
| 55. Da li je moguće platiti mentore u firmama?  | Sukladno Izmjeni natječajne dokumentacije naknada za mentore nije prihvatljiv trošak.  |
| 56. Da li je moguć prekovremeni rad za mentore?   | Molimo pogledajte odgovor na pitanje br.48   |
| 57. Da li mentora možemo platiti putem ugovora o djelu?   | Molimo pogledajte odgovor na pitanje br.48   |
| 58. Je li tijekom trajanja projekta dozvoljena realokacija definiranog budžeta?                   | Da. Obavijest o izmjeni manjeg značaja potrebno je poslati u Posredničko tijelo razine 2 u trenutku kada za predložene izmjene postoji opravdanost i nužnost u kontekstu provedbe projekta odnosno ispunjenja projektnih ciljeva, mjerljivih ishoda, ostvarenja vrijednosti pokazatelja.   |
| 59. Po kojoj metodi se vrše isplate Korisnicima tijekom provedbe projekata? Koliko puta godišnje? | <p>Sukladno članku 16. Općih uvjeta ugovora rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 30 dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za nadoknadom sredstava.</p> <p>Troškove navedene u Zahtjevima za nadoknadom sredstava provjerava i potvrđuje PT2 u roku od 45 dana od primitka istog. PT 2 može zatražiti dodatne informacije, dokumentaciju ili pojašnjenja od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije. Vrijeme potrebno za dostavu dodatnih informacija, dokumentacije ili pojašnjenje od Korisnika ne utječe na tijek roka unutar kojeg PT2 provjerava Zahtjev za nadoknadom sredstava. Za slučaj da Korisnik ne dostavi tražene dokumente/podatke u roku koji je odredilo PT2, PT2 neće potvrditi predmetne troškove. Troškove navedene u Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava provjerava i potvrđuje PT2 u roku od 60 dana od dana primitka istog. PT2 može zatražiti dodatne informacije, dokumentaciju ili pojašnjenja od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije. Vrijeme potrebno za dostavu dodatnih informacija,</p> |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|  |  |
|--|--|
|  | dokumentacije ili pojašnjenje od Korisnika ne utječe na tijek roka unutar kojeg PT 2 provjerava Završni zahtjev za nadoknadom sredstava.   |
| 60. Trošak plaće nastavnika planira se na mjesečnoj bazi ili po satu?  | U sklopu ovoga Poziva prihvatljivi su izdaci za plaće i naknade proizašle iz rada osoba koje sudjeluju u provedbi projekta i to puno ili nepuno radno vrijeme, odnosno prema <u>udjelu radnog vremena</u> koje osoba provodi na provedbi aktivnosti projekta. Trošak plaće je prihvatljiv kao stvarni trošak te se kao jedinica koristi mjesec.  |
| 61. U procesu provedbe projekta koje dokumente je potrebno dostavljati za potraživanje troškova za plaće?  | Dokumentacija koja dokazuje nastanak i plaćanje troška plaće je: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ugovor o radu i pripadajući dodaci ili rješenje o rasporedu na radno mjesto</li> <li>• odluka o postotku rada na projektu (navedeni projektni elementi i postotak rada kao i period u kojem će zaposlenik obavljati određene poslove)</li> <li>• dnevnik rada na projektu (ako je primjenjivo)</li> <li>• obračunska lista plaće</li> <li>• bankovni izvod (s vidljivim iznosima svih plaćenih doprinosa te poreza i prireza, neto isplata plaća i prijevoza)</li> <li>• zbrojni nalog (za Korisnike/Partnere koji isplatu plaća provode putem COP-a) potpisan i ovjeren od osobe ovlaštene za potpis korisnika i partnera</li> <li>• specifikacija za skupne isplate neto plaće (ako je primjenjivo)</li> <li>• JOPPD obrazac strana A i B</li> <li>• odluka/nalog za prekovremeni rad/neradne dane/blagdane (ako je primjenjivo)</li> <li>• odluka o visini troška prijevoza i dokaz visine troška prijevoza (npr. autobusna karta)</li> </ul> <p>- interni akti, ako je primjenjivo</p> |
| 62. Mogu li se pri obavljanju stručne prakse ili drugih projektnih aktivnosti financirati putni troškovi za studente? Može li se studentima financirati put u inozemstvo (konferencije, seminari i dr.)? Je li prihvatljiv trošak smještaja za studente u slučaju putovanja? | Da. Sukladno Izmjeni natječajne dokumentacije prihvatljiv je: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) trošak putovanja u zemlji i inozemstvu za provedbu aktivnosti:</li> </ol>  |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- za zaposlene na projektu (dnevnice, troškovi smještaja, putovanja, kotizacije, terenski dodatak)</li> <li>- za ciljne skupine koje sudjeluju u projektnim aktivnostima (dnevnice , troškovi smještaja, putovanja, kotizacije).</li> </ul> <p>2) Troškovi za studente kao ciljne skupine za provedbu stručne prakse u Republici Hrvatskoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- smještaj,</li> <li>- prijevoz</li> <li>- naknada za obavljanje stručne prakse, ako je primjenjivo (Sukladno članku 12. Zakona o obavljanju studentskih poslova te Odluci o iznosu minimalne naknade za obavljanje studentskih poslova za 2019. godinu)</li> </ul> <p>Napominjemo da su ciljne skupine: Nastavno i nenastavno osoblje na visokim učilištima, studenti preddiplomskih, diplomskih te integriranih preddiplomskih i diplomskih studija i Visoka učilišta</p> |
| <p>63. Imaju li studenti obuhvaćeni praksom pravo na naknadu smještaja za vrijeme prakse izvan mjesta boravišta odnosno prebivališta?</p> | <p>Molimo pogledajte odgovor na pitanje br.62</p>   |
| <p>64. Može li se angažirati studente putem studentskog ugovora za anketiranje?</p>   | <p>Ukoliko se radi o prihvatljivim aktivnostima ovog Poziva (primjerice, aktivnost 2.8) navedeno može biti prihvatljivo. Sukladno članku 12. Zakona o obavljanju studentskih poslova te Odluci o iznosu minimalne naknade za obavljanje studentskih poslova za 2019. godinu, može se ugovoriti studentski ugovor u skladu s prihvatljivim aktivnostima.</p>   |
| <p>65. Mogu li se financirati putni troškovi za gostujuće predavače (u RH ili izvan)?</p>   | <p>Sukladno Uputama za prijavitelje ostali izravni troškovi odnose se među ostalima i na troškove vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar svih obveznih elementa: usluge prevođenja, usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije i slične savjetodavne usluge za pomoć u provedbi aktivnosti projekta te usluge vezane za pomoć pri administraciji i upravljanju projektom – priprema i provođenje postupka javne nabave, izrada tehničkih specifikacija i sl.</p>   |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|  |   |
|--|---|
|  | Napominjemo da svaki trošak uključen u proračun projekta mora biti nužan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, odnosno mora biti realan i troškovno učinkovit te planirani troškovi projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN br. 149/14, 14/16, 74/16).  |
| 66. Je li potrebno provoditi postupak javne nabave za angažiranje gostujućih predavača?  | Sukladno točki 4.1.3. <i>Nabava</i> Uputa za prijavitelje prilikom nabave opreme i usluga, svi korisnici bespovratnih sredstava i partneri koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi su dužni poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave, dok su ostale pravne osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi dužne poštivati odredbe Priloga 5 (Postupci javne nabave za entitete koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi). Nepridržavanje navedenog dovest će do neprihvatljivosti troškova .   |
| 67. Ako je regionalna razvojna agencija partner visokom učilištu može li agencija svoj dio partnerstva realizirati kroz aktivnosti diseminacije? S obzirom da se aktivnosti diseminacije financiraju samo s 5% ne preostaje sredstava za financiranje rada osobe iz agencije, na koji način planirati njezin rad? Ulazi li taj rad u izravne troškove osoblja? Je li dozvoljeno zaposliti novu osobu koja bi obavljala navedenu aktivnost? Ako da, je li dozvoljeno zaposliti ju na pola radnog vremena? | Sukladno Uputama za prijavitelje Partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje Prijavitelj. Sukladno navedenom, Partner može sudjelovati u radu unutar svih Elemenata projekta, a troškovi rada zaposlenika Partnera klasificiraju su kao izravni troškovi osoblja. Napominjemo, troškovi osoblja su troškovi koji proizlaze isključivo iz ugovora o radu/rješenja između poslodavca (institucije i/ili organizacije) i zaposlenika i isplaćuju se osoblju za obavljani rad izravno povezan s operacijom.<br><br>Nadalje napominjemo kako su prihvatljivi izdaci za plaće i naknade proizašle iz rada osoba koje sudjeluju u provedbi projekta i to puno ili nepuno radno vrijeme, odnosno prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi aktivnosti projekta. |
| 68. Pod troškovima nabave opreme navedeno je da se mogu opremiti vježbaonice na visokim učilištima, je li prihvatljivo opremanje partnera kod kojih bi studenti pohađali praksu, npr. škole osnovne i srednje?   | Navedeno nije prihvatljivo. Sukladno točki 4.1.2. <i>Neprihvatljivi izdaci</i> Uputa za prijavitelje jedan od navedenih neprihvatljivih izdataka je i kupnja strojeva, opreme i namještaja koji se <u>ne odnose</u> na opremanje laboratorija, vježbaonica i radionica na visokim učilištima u Elementu 2, te na uspostavu i/ili unapređenje rada studentskih službi i organizaciju i provedbu stručne prakse u Elementu 3.   |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|  |   |
|--|---|
| <p>69. Je li nabava informatičke opreme (prijenosna i stolna računala, projektori, tableti) za potrebe provedbe projekta (npr. radionice, okrugli stolovi) prihvatljiv trošak?</p> | <p>Kupnja opreme koja se koristi u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti nije prihvatljiva.</p> <p>Sukladno Izmjeni natječajne dokumentacije te točki 4.1.1. Uputa za prijavitelje u Ostale izravne troškove ulaze i troškovi nabave strojeva, opreme i namještaja neposredno povezanih s provedbom projektnih aktivnosti unutar Elementa 2 i 3., i to do 25% ukupnih prihvatljivih troškova projekta, a odnose se na: opremanje laboratorija, vježbaonica i radionica na visokim učilištima u Elementu 2, te na uspostavu i/ili unapređenje rada studentskih službi i organizaciju i provedbu stručne prakse u Elementu 3 za visoka učilišta.</p> <p>Nadalje napominjemo kako svaki trošak uključen u proračun projekta mora biti nužan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, odnosno mora biti realan i troškovno učinkovit.</p> |
| <p>70. Na što se odnose troškovi podugovaranja?</p>  | <p>Sukladno Uputama za prijavitelje trošak podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera nije prihvatljiv trošak.</p>  |
| <p>71. Je li amortizacija prihvatljiva?</p>  | <p>Ne. Sukladno Uputama za prijavitelje točka 4.1.2. trošak amortizacije trajne materijalne imovine nije prihvatljiv trošak.</p>  |
| <p>72. Je li u prijavni obrazac, pri planiranju proračuna, unosimo cijene s PDV-om?</p>  | <p>Ukoliko Korisnik za porez na dodanu vrijednost (PDV) ima mogućnost povrata (povrativi PDV), prilikom kreiranja proračuna trošak određene robe/radova/usluge se ne trebaju iskazati s PDV-om. Ukoliko Korisnik za PDV nema mogućnost povrata, trošak određene robe/radova/usluge se mogu iskazati s PDV-om.</p> <p>Vezano uz ne/prihvatljivost PDV-a kao izdatka na pojedinim računima koje Korisnik predaje kao popratnu dokumentaciju uz Zahtjev za nadoknadom sredstava, potrebno je dostaviti Potvrdu o statusu u odnosu na registar obveznika PDV-a. U slučaju kada je Korisnik upisan u registar obveznika PDV-a, ali ne s osnove obavljanja isporuke u okviru svoje ovlasti, potrebno je dostaviti pisanu izjavu da Korisnik nema mogućnost odbitka PDV-a za određenu nabavu u okviru projekta financiranog iz Europskog socijalnog fonda.</p>                           |
| <p>73. Na što se točno odnosi 10% i 5% ograničenja troškova? Osobito, da li izravni troškovi osoblja, ukoliko ih imamo u tim elementima, ulaze u</p>                               | <p>Troškovi za provedbu aktivnosti unutar Elementa 1 – Upravljanje projektom i administracija koji premašuju 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta su</p>   |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|  |   |
|--|---|
| <p>postotna ograničenja? Također, da li neizravni troškovi ulaze u ograničenje od 10%, s obzirom da se oni obavezno planiraju u Elementu Upravljanje projektom i administracija?</p> | <p>neprihvatljivi te troškovi potrebni za provedbu aktivnosti unutar Elementa 4 – Promidžba i vidljivost ako premašuju 5% ukupni prihvatljivih troškova projekta također su neprihvatljivi. Zbroj svih troškova (izravnih troškova osoblja, ostalih izravnih troškova i neizravnih troškova u okviru Elementa Upravljanje projektom i administracija) unutar navedenih elementa ne smije biti veći od navedenih ograničenja.</p>  |
| <p>74. Koja su sve zapošljavanja dozvoljena i kroz ostale elemente? Da li se na njih primjenjuje ograničenje od 10%?</p>   | <p>Sukladno Uputama za prijavitelje izravni troškovi osoblja odnose se na izdatke za plaće i naknade proizašle iz <u>rada osoba koje sudjeluju u provedbi projekta/projektnim aktivnostima</u> (npr. voditelj projekta, administrator i sl.) i to puno ili nepuno radno vrijeme, odnosno prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi aktivnosti projekta i uključuju sljedeće: trošak plaće, poreze, prireze, doprinose iz i na plaću, trošak prijevoza prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak (NN 1/17, 10/2017, 128/2017); materijalna prava (ako je primjenjivo), dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad zaposlenog, a koje proizlaze iz pravnog okvira (primjerice ugovora o radu) kojim se uređuju obvezno-pravni i radni odnosi.</p> <p>Napominjemo, svaki trošak uključen u proračun projekta mora biti nužan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, odnosno mora biti realan i troškovno učinkovit te planirani troškovi projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN br. 149/14, 14/16, 74/16).</p> <p>Sukladno Uputama za prijavitelje točka 4.1.2. troškovi za provedbu aktivnosti unutar Elementa 1 – Upravljanje projektom i administracija koji premašuju 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta su neprihvatljivi troškovi. Navedeno ograničenje se odnosi na zbroj svih navedenih troškova unutar Elementa 1 – Upravljanje projektom i administracija, pa tako i na troškove rada osoblja angažiranog na provedbi projektnih aktivnosti kod prijavitelja i partnera (ukoliko je primjenjivo) te sve ostale izravne troškove koji će biti navedeni u Elementu 1.</p> |
| <p>75.A) Da li je dozvoljen trošak opremanja Centra za razvoj karijere (nabava kompjutera, pisaćeg stola, stolice, ormara)?</p>  | <p>A)Sukladno Izmjeni natječajne dokumentacije, prihvatljivi su troškovi nabave strojeva, opreme i namještaja neposredno povezanih s provedbom projektnih</p>   |



Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|  |  |
|--|--|
| <p>B) Da li je prihvatljiv trošak plaće novozaposlene osobe koja bi radila u Centru za razvoj karijere?</p> <p>C) Smatra li se dvostrukim financiranjem ako je fakultet provodio stručnu praksu u projektu "Unapređivanje kvalitete u visokom obrazovanju uz promjenu HKO" i želi sa sada javiti na ovaj natječaj.</p> | <p>aktivnosti unutar Elementa 2. i 3., i to do 25% ukupnih prihvatljivih troškova projekta, a odnose se na: opremanje laboratorija, vježbaonica i radionica na visokim učilištima u Elementu 2, te na uspostavu i/ili unapređenje rada studentskih službi i organizaciju i provedbu stručne prakse u Elementu 3 za visoka učilišta</p> <p>B) Sukladno Uputama za prijavitelje izravni troškovi rada osoblja angažiranog na provedbi projektnih aktivnosti kod prijavitelja i partnera odnose se na izdatke za plaće i naknade proizašle iz <u>rada osoba koje sudjeluju u provedbi projekta /projektnim aktivnostima</u> (npr. voditelj projekta, administrator i sl.) i to puno ili nepuno radno vrijeme, odnosno prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi aktivnosti projekta. Naglašavamo, da svaki trošak uključen u proračun projekta mora biti nužan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, odnosno mora biti realan i troškovno učinkovit te planirani troškovi projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN br. 149/14, 14/16, 74/16).</p> <p>C) Ne smatra. Sukladno Izmjeni natječajne dokumentacije, za korisnike te partnere koji u okviru Poziva Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja i/ili Internacionalizacija visokog obrazovanja unaprjeđuju i/ ili razvijaju studentske programe, u okviru ovog Poziva nije prihvatljiva aktivnost 2.1 za iste studentske programe.</p> |
| <p>76. Da li je prihvatljiv trošak organizacije studentskog putovanja za nastavno i nenastavno osoblje u zemlju izvan EU?</p>  | <p>Prihvatljiva aktivnost u sklopu ovog Poziva (2.11.) je stručno usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja na znanstvenim i stručnim skupovima u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu povezano s ciljevima Poziva.</p> <p>A sukladno točki 3.4. neprihvatljive su sve dodatne aktivnosti koje nisu navedene u točki 3.3. <i>Prihvatljive aktivnosti</i> Uputa za prijavitelje.</p>   |
| <p>77. Je li prihvatljivo financijsko poticanje studenata stomatologije da stručnu praksu odrade u manje razvijenim krajevima Republike Hrvatske? Ako DA, koji je preporučeni/dopušteni iznos i modalitet?<br/>OBRAZLOŽENJE</p>  | <p>Sukladno Izmjeni natječajne dokumentacije, prihvatljivi troškovi za studente kao ciljne skupine za provedbu stručne prakse u Republici Hrvatskoj su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- smještaj,</li> <li>- prijevoz</li> </ul>  |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|   |   |
|---|---|
| <p>Broj stomatologa koji rade u manje razvijenim dijelovima Republike Hrvatske je manji od potrebnog broja. Stoga je upravo i najveća šansa mladim stomatolozima da se zaposle po završetku studija upravo u manje razvijenim dijelovima. Prema dosadašnjim iskustvima, problem je u tome što studenti ne žele stručnu praksu obavljati u tim krajevima jer im to stvara dodatne troškove i nematerijalne poteškoće (prijevoz, smještaj, prehrana i dr.).</p> | <p>- naknada za obavljanje stručne prakse, ako je primjenjivo (Sukladno članku 12. Zakona o obavljanju studentskih poslova te Odluci o iznosu minimalne naknade za obavljanje studentskih poslova za 2019. godinu)</p> <p>Prihvatljivi izdaci tijekom provedbe projekta jesu oni za koje postoji dokaz o realizaciji provedbe stručne prakse studenata i to kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sporazum/Obrazac sa suradničkom organizacijom</li><li>- Izvješća o provedenoj stručnoj praksi</li></ul> <p>Napomena: Tijekom provedbe, a za potrebe utvrđivanja provedbe obavezne aktivnosti 3.2 iz Elementa 3. svi korisnici bit će obvezni uz odgovarajući Zahtjev za nadoknadom sredstava priložiti potpisani Sporazum sa suradničkom organizacijom, odnosno u slučaju da se stručna praksa provodi u okviru visokog učilišta, Obrazac kojim visoko učilište potvrđuje da se stručna praksa za studente provodi na visokom učilištu, a iz kojeg su vidljive minimalno sljedeće odredbe: naziv visokog učilišta te studijski program u okviru kojeg se obavlja stručna praksa, naziv kolegija/predmeta u okviru kojeg se obavlja stručna praksa (ako je primjenjivo), podaci organizacije u kojoj će studenti obavljati stručnu praksu, trajanje stručne prakse, ishodi učenja te način vrednovanja ishoda učenja.</p> <p>Na temelju potpisanog Sporazuma/Obrasca uz odgovarajući Zahtjev za nadoknadom sredstava korisnici će biti obvezni dostavljati Izvješće o provedenoj stručnoj praksi iz kojeg će, osim prethodno navedenih podataka, biti vidljive minimalno sljedeće odredbe: podaci o studentima koji su sudjelovali na stručnoj praksi, naziv kolegija/predmeta u okviru kojeg je obavljena stručna praksa (ako je primjenjivo), podaci organizacije u kojoj je student obavljao stručnu praksu, podaci o mentoru/ima, trajanje stručne prakse, vrijeme u kojem je obavljena stručna praksa, stečeni ishodi učenja.</p> <p>Napominjemo da svaki trošak uključen u proračun projekta mora biti nužan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, odnosno mora biti realan i troškovno učinkovit te planirani troškovi projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN br. 149/14, 14/16, 74/16).</p> |
|---|---|

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|  |   |
|--|---|
| <p>78. Je li prihvatljiv trošak plaćanje potrošnog materijala kojeg student stomatologije potroši na stručnoj praksi? Ako DA, koji je preporučeni/dopušteni iznos?<br/>OBRAZLOŽENJE<br/>Student stomatologije na stručnoj praksi troši više materijala jer radeći/učeći ponavlja neke postupke i time se povećava potrošnja materijala što stvara dodatni trošak stomatologu/mentorima i potencijalno ga demotivira od mentorstva.</p> | <p>Da. Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 4.1.1. Troškovi nabave potrošnog materijala, koja se ne kategoriziraju kao oprema, nužnog za provedbu projektnih aktivnosti prihvatljivi su unutar Elemenata 2. i 3. U Uputama za prijavitelje nije određeno ograničenje nabave potrošnog materijala, no napominjemo, da svaki trošak uključen u proračun projekta mora biti nužan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, odnosno mora biti realan i troškovno učinkovit te planirani troškovi projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN br. 149/14, 14/16, 74/16).</p>   |
| <p>79. Je li trošak revizije projekta prihvatljiv i u koju vrstu troška pripada.</p>   | <p>Ne. Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 4.1.2. Neprihvatljivi izdaci, izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja Korisnik su neprihvatljivi.</p>  |
| <p>80. 10% predujma samo za privatna sveučilišta?</p>  | <p>U ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga Ministarstvo znanosti i obrazovanja osigurava Korisnicima isplatu predujma u najvišem iznosu od 10% bespovratnih sredstava. Proračunski i izvan proračunski korisnici državnog proračuna kao i proračunski korisnici treće razine sukladno Podacima iz registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika za 2017. godinu (Narodne novine br. 51/17) i podacima s mrežne stranice Ministarstva financija potrebna sredstva za provedbu projekta osiguravaju u sklopu državnog proračuna slijedeći odredbe Zakona o proračunu, Zakona o izvršenju proračuna i Upute za izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske Ministarstva financija za razdoblje planiranja od tri godine (2017.-2019.). Takvim korisnicima ne isplaćuje se predujam.</p> |
| <p>81. Da li se mogu financirati aktivnosti partnera?</p>  | <p>U ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga Partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje prijavitelj. Napominjemo, da partnerstvo na projektu nije obavezno.</p>  |
| <p>82. Odnosi li se zapošljavanje (troškovi osoblja) na element 1 ili i na elemente 2, 3 i 4?</p>  | <p>Sukladno Uputama za prijavitelje troškovi rada osoblja angažiranog na provedbi projektnih aktivnosti kod prijavitelja i partnera (ukoliko je primjenjivo) prihvatljivi su unutar svih elemenata. Napominjemo da troškovi osoblja su troškovi koji proizlaze isključivo iz ugovora o radu/rješenja između poslodavca (institucije i/ili</p>   |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|  |  |
|--|--|
|  | organizacije) i zaposlenika i isplaćuju se osoblju za obavljene rad izravno povezan s operacijom.  |
| 83. Je li moguće angažirati vanjsku uslugu za aktivnosti koje se financiraju u okviru elementa 1?  | <p>Da. Sukladno Uputama za prijavitelje troškovi vanjskih usluga prihvatljivi su za provedbu aktivnosti unutar svih obveznih elemenata.</p> <p>Također, naglašavamo da svaki trošak uključen u proračun projekta mora biti nužan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, odnosno mora biti realan i troškovno učinkovit te planirani troškovi projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN br. 149/14, 14/16, 74/16).</p>   |
| 84. Da li osoba koja se zapošljava za obavljanje aktivnosti iz elementa 1 može biti novozaposlena kao administrator na projektu ili se može planirati udio u trošku plaće osobe već zaposlene na projektu, prema udjelu radnog vremena koji je utrošen na projekt? | <p>Sukladno Uputama za prijavitelje izravni troškovi rada osoblja angažiranog na provedbi projektnih aktivnosti kod prijavitelja i partnera odnose se na izdatke za plaće i naknade proizašle iz rada osoba koje sudjeluju u provedbi projekta /projektnim aktivnostima (npr. voditelj projekta, administrator i sl.) i to puno ili nepuno radno vrijeme, odnosno prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi aktivnosti projekta.</p> <p>Osoba koja se zapošljava za obavljanje aktivnosti iz elementa 1 može biti novozaposlena kao administrator na projektu, a isto tako se može i planirati udio u trošku plaće osobe već zaposlene na projektu, prema udjelu radnog vremena koji je utrošen na projekt.</p> |
| 85. Mogu li se djelatnici prijavitelja platiti kroz neizravne troškove?  | <p>Neizravni troškovi su operativni troškovi za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti projekta poput: troškova čišćenja, troškova za telefon, Internet, vodu ili električnu energiju, najam uredskog prostora, troškova poštarina, računovodstva i slično. Neizravni troškovi izračunavaju se sukladno članku 68. Stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013 primjenom fiksne stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja bez potrebe da se vrši računanje radi utvrđivanja važeće stope.</p>   |
| 86. Zaposlenici fakulteta – kako im isplatiti dodatak na plaću?  | <p>Sva prava zaposlenih proizlaze iz ugovora o radu. Osoba zaposlena kod prijavitelja ili partnera, temeljem ugovora o radu kojeg ima s poslodavcem ostvaruje svoje pravo na isplatu ukupne naknade za svoj redovan rad na temelju istoga. Pa tako i za dodatke koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata</p>   |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|   |   |
|---|---|
|   | <p>organizacija/institucija te se ne smatraju bonusom i ostale kategorije na osnovu granskih ugovora i/ ili drugih akata u slučaju da su opravdano nastali (plaćeni su i evidentirani na platnoj listi, te imaju svoju pravnu podlogu ).</p> <p>Također, napominjemo da sukladno Uputama za prijavitelje troškovi plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima su neprihvatljivi te sukladno Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru ESF-a u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020. povećanje plaća prije potpisivanja ugovora ili tijekom provedbe projekta o dodjeli bespovratnih sredstava prihvatljivo je ako je riječ o napredovanju ili povećanju plaća koje se odnosi na sve zaposlenike u instituciji ili organizaciji ili u drugim opravdanim slučajevima.</p>   |
| <p>87. Da li je dozvoljeno zapošljavanje osoba koje bi radile u Centru za razvoj karijera ili sl. putem ugovora o radu?</p> | <p>Sukladno Uputama za prijavitelje izravni troškovi osoblja odnose se na izdatke za plaće i naknade proizašle iz <u>rada osoba koje sudjeluju u provedbi projekta/projektnim aktivnostima</u> (npr. voditelj projekta, administrator i sl.) i to puno ili nepuno radno vrijeme, odnosno prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi aktivnosti projekta i uključuju sljedeće: trošak plaće, poreze, prireze, doprinose iz i na plaću, trošak prijevoza prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak (NN 1/17, 10/2017, 128/2017); materijalna prava (ako je primjenjivo), dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad zaposlenog, a koje proizlaze iz pravnog okvira (primjerice ugovora o radu) kojim se uređuju obvezno-pravni i radni odnosi.</p> <p>Također napominjemo da su sukladno Uputama za prijavitelje, točka 4.1.2., troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt na temelju ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoj uredovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu navedeni kao neprihvatljivi izdaci.</p> |
| <p>88. Je li plaćanje vanjskog suradnika uključenog u rad Centra za karijeru (npr. psiholog) prihvatljiv trošak?</p>        | <p>Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 4.1.1., prihvatljivi su troškovi vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar svih obveznih elemenata: usluge prevođenja, usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije i slične savjetodavne usluge za pomoć u provedbi aktivnosti projekta te usluge vezane za pomoć pri administraciji i upravljanju projektom – priprema i provođenje postupka javne nabave, izrada tehničkih specifikacija i sl.). Također napominjemo da su sukladno Uputama za prijavitelje, točka 4.1.2., troškovi dodatnog dohotka</p>  |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|  |   |
|--|---|
|  | za obavljanje poslova vezanih uz projekt na temelju ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoj uredovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu navedeni kao neprihvatljivi izdaci.  |
| 89. Da li se može financirati zaposlenje nove osobe u referadi koja bi pokrila segment stručne prakse? | Da. Sukladno Uputama za prijavitelje izravni troškovi osoblja odnose se na izdatke za plaće i naknade proizašle iz rada osoba koje sudjeluju u provedbi projekta/projektnim aktivnostima (npr. voditelj projekta, administrator i sl.) i to puno ili nepuno radno vrijeme, odnosno prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi aktivnosti projekta i uključuju sljedeće: trošak plaće, poreze, prireze, doprinose iz i na plaću, trošak prijevoza prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak (NN 1/17, 10/2017, 128/2017); materijalna prava (ako je primjenjivo), dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad zaposlenog, a koje proizlaze iz pravnog okvira (primjerice ugovora o radu) kojim se uređuju obvezno-pravni i radni odnosi. Svaki trošak uključen u proračun projekta mora biti nužan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, odnosno mora biti realan i troškovno učinkovit te planirani troškovi projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN br. 149/14, 14/16, 74/16). |
| 90. Tijekom provedbe projekta moraju li svi voditi timesheetove, i zaposlenici i studenti?             | Dnevnik rada (timesheet) je jedan od dokumenata koji je potrebno dostaviti kao dokaz nastanak i plaćanje troška plaće za zaposlenike.<br><br>Kako bi trošak plaće bio prihvatljiv tijekom provedbe projekta potrebno je dostaviti i sljedeće dokumente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ugovor o radu i pripadajući dodaci ili rješenje o rasporedu na radno mjesto</li> <li>• odluka o postotku rada na projektu (navedeni projektni elementi i postotak rada kao i period u kojem će zaposlenik obavljati određene poslove)</li> <li>• dnevnik rada na projektu (ako je primjenjivo)</li> <li>• obračunska lista plaće</li> <li>• bankovni izvod (s vidljivim iznosima svih plaćenih doprinosa te poreza i prireza, neto isplata plaća i prijevoza)</li> </ul>   |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• zbrojni nalog (za Korisnike/Partnere koji isplatu plaća provode putem COP-a) potpisan i ovjeren od osobe ovlaštene za potpis korisnika i partnera</li> <li>• specifikacija za skupne isplate neto plaće (ako je primjenjivo)</li> <li>• JOPPD obrazac strana A i B</li> <li>• odluka/nalog za prekovremeni rad/neradne dane/blagdane (ako je primjenjivo)</li> <li>• odluka o visini troška prijevoza i dokaz visine troška prijevoza (npr. autobusna karta)</li> <li>– interni akti, ako je primjenjivo</li> </ul>  |
| <p>91. Može li partner biti dobavljač (npr. tvrtka koja bi izradila web stranicu)?</p>   | <p>Sukladno Uputama za Prijavitelje točka 4.1.2. Neprihvatljivi izdaci, troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera su neprihvatljivi. Također napominjemo da su svi prihvatljivi partneri na projektu propisani točkom 2.1. Uputa za prijavitelje.</p>   |
| <p>92. Kako da prikažemo trošak studijskog putovanja ukoliko sada nismo sigurni gdje će se ono točno održati, kojim će se točno prijevoznim sredstvom ići, odnosno ako nam sada nisu poznati detalji? Da li se samo preporuča ili smo obavezni navesti točan izračun putovanja sa svim detaljima puta (mjesto, vrijeme, sredstvo, broj osoba, broj i iznos dnevnica, mjesto i cijena smještaja, po potrebi kotizacija i tako dalje)? Također, je li potrebno trošak za putovanje prikazati kao jednu stavku (npr. jedinica usluga) ili kroz više stavki (npr. jedna stavka za smješta, druga stavka za dnevnice i tako dalje)?</p> | <p>Prihvatljiva aktivnost u sklopu ovog Poziva (2.11.) je stručno usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja na znanstvenim i stručnim skupovima u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu povezano s ciljevima Poziva.</p> <p>A sukladno točki 3.4. neprihvatljive su sve dodatne aktivnosti koje nisu navedene u točki 3.3. <i>Prihvatljive aktivnosti</i> Uputa za prijavitelje.</p> <p>Nadalje napominjemo kako je proračun projekta procjena troškova potrebnih za provedbu svih projektnih aktivnosti. Svaki trošak uključen u proračun projekta mora biti nužan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, odnosno mora biti realan i troškovno učinkovit te planirani troškovi projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN br. 149/14, 14/16, 74/16).</p> <p>Prilikom planiranja proračuna vezano uz procjenu pojedinih troškova prijavitelji se mogu koristiti informativnim ponudama dobavljača usluga i/ili opreme (npr. putničkih agencija i sl.) te prethodnim iskustvima u nabavi, organizaciji ili sudjelovanju u sličnim aktivnostima na temelju kojih je moguće procijeniti trošak</p> |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|  |   |
|--|---|
|  | pojedine stavke. Također, bitno je voditi računa da se jednostavno može utvrditi i dokazati pojedini trošak putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti prilikom podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava.  |
| 93. Kako se novac raspoređuje između prijavitelja i partnera? Da li se novac isplaćuje samo prijavitelju ili i partneru?   | Sukladno čl. 4 Općih uvjeta Ugovora, Korisnik je obavezan osigurati financijska i sva druga sredstava potrebna za učinkovitu i uspješnu provedbu projekta. Korisnik je dužan osigurati kontinuirano financiranje projekta te snositi sve projektne troškove, osim prihvatljivih troškova koji se Korisniku nadoknađuju, odnosno plaćaju u skladu s Ugovorom temeljem metode nadoknade. Verifikacijom troškova utvrđuju se prihvatljivi troškovi nastali kod Partnera i/ili Korisnika unutar izvještajnog razdoblja pojedinog ZNS-a te se bespovratna sredstava po odobrenju ZNS-a, u zadanom roku, sukladno članku 16. Općih uvjeta ugovora, naznačuju na Korisnikov bankovni račun. Korisnik je odgovoran za daljnju raspodjelu sredstava projektnim Partnerima. |
| 94. Je li prihvatljiv trošak servisiranje opreme za vrijeme trajanja projekta za opremu koju nabavimo u okviru projekta?   | Sukladno točki 4.1.2. <i>Neprihvatljivi izdaci</i> Uputa za prijavitelje, na popisu neprihvatljivih izdataka se nalazi i amortizacija trajne materijalne imovine.   |
| 95. Ukoliko planiramo kupiti opremu, je li prihvatljivo razmjerno financirati trošak iz sredstava projekta i iz vlastitih sredstava (npr. oprema košta 30.000,00 kn te potražujemo 15.000,00 kn iz projekta, a 15.000,00 kn sami plaćamo)? | Prilikom izrade proračuna treba voditi računa da se planiraju oni iznosi troškova koji će biti financirani bespovratnim sredstvima.<br><br>Sukladno točki 12.3. <i>Općih uvjeta ugovora</i> Korisnik snosi neprihvatljive projektne troškove, kao i one prihvatljive projektne troškove koji se ne financiraju bespovratnim sredstvima, već sredstvima Korisnika. Korisnik snosi i one projektne troškove koji su sukladno Ugovoru trebali biti financirani bespovratnim sredstvima, ali nisu potvrđeni kao prihvatljivi od strane PT2/nadležnog tijela jer nisu sukladni odredbama Ugovora i/ili primjenjivih propisa.   |
| 96. Kako prikazati i platiti trošak rada za gostujućeg predavača koji dolazi iz inozemstva? Je li prihvatljivo uzeti samo predavača iz EU ili on smije dolaziti i iz drugih zemalja?   | Sukladno Uputama za prijavitelje ostali izravni troškovi odnose se među ostalima i na troškove vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar svih obveznih elementa: usluge prevođenja, usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije i slične savjetodavne usluge za pomoć u provedbi aktivnosti projekta te usluge vezane za pomoć pri administraciji i upravljanju projektom – priprema i provođenje postupka javne nabave, izrada tehničkih specifikacija i sl.) i sl.   |



Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|   |   |
|---|---|
|   | U sklopu ovog poziva nema ograničenja vezanih za prebivalište gostujućih predavača.   |
| 97. Je li prihvatljivo da jedna osoba radi ukupno 100% radnog vremena na projektu, ali u raznim elementima? Je li potrebno dostavljati neku dokumentaciju koja dokazuje na kojim će aktivnostima raditi?                  | U uputama za prijavitelje, u okviru projekta prihvatljivi su izdaci za plaće i naknade proizašle iz rada osoba koje sudjeluju u provedbi projekta i to puno ili nepuno radno vrijeme. Sukladno navedenom jedna osoba može raditi 100% radnog vremena na projektu u jednom ili više elemenata.<br><br>Prilikom dostave prvog Zahtjeva za nadoknadom sredstava potrebno je dostaviti i odluke o postotku rada na projektu u kojima će biti specificirano koji postotak rada i na kojim stavkama proračuna projekta rade zaposlenici Korisnika i Partnera. Ukoliko osoba radi 100% radnog vremena na projektu, ali u različitim elementima potrebno je prilikom dostave ZNS-ova dostavljati i dnevnik rada uz ostalu popratnu dokumentaciju. |
| 98. Smijemo li rad više osoba prikazati u jednoj stavci? U slučaju provedbe, smijemo li dostaviti jedan timesheet za više osoba?  | Stavke troška koje se odnose na izravni trošak osoblja se prikazuju zasebno za svakog zaposlenika koji radi na projektu. Također dnevnike rada (timesheet) svaki zaposleni na projektu ispunjava zasebno.   |
| 99. Ukoliko planiramo zaposliti novu osobu na radno mjesto koje još ne postoji, kako prikazati trošak rada te osobe, tj. koji iznos prikazati kao bruto 2? Je li potrebno dostavljati dokaze na kojima temeljimo izračun? | Prilikom izrade proračuna i dostave projektnih prijedloga nije potrebno dostavljati dokaze na kojima se temelje procijenjeni troškovi stavki, te jedino ukoliko u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, Posredničko tijelo razine 2 može zatražiti dodatno pojašnjenje.<br><br>Ukupni trošak rada za radno mjesto koje još ne postoji možete procijeniti na temelju trenutno postojećih sličnih radnih mjesta.  |
| 100. Je li dozvoljeno ne planirati trošak rada za voditelja projekta, odnosno da se trošak njegovoga rada ne financira iz projekta, nego da osoba volontira?  | U proračunu projekta se prikazuju isključivo troškovi koji će biti financirani temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.   |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|  |   |
|--|---|
| <p>101. Da li za pomoć pri administraciji i upravljanju projektom moramo uzeti vanjsku uslugu ili se može raditi i o trošku zaposlenika (pa i novozaposlene osobe)?</p>                              | <p>Sukladno Uputama za prijavitelje ostali izravni troškovi odnose se među ostalima i na troškove vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar svih obveznih elementa: usluge prevođenja, usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije i slične savjetodavne usluge za pomoć u provedbi aktivnosti projekta te usluge vezane za pomoć pri administraciji i upravljanju projektom – priprema i provođenje postupka javne nabave, izrada tehničkih specifikacija i sl.) i sl.</p> <p>Također, u okviru projekta prihvatljivi su izdaci za plaće i naknade proizašle iz rada osoba koje sudjeluju u provedbi projekta i to puno ili nepuno radno vrijeme, odnosno prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi aktivnosti projekta te proizlaze isključivo iz ugovora o radu/rješenja između poslodavca (institucije i/ili organizacije) i zaposlenika i isplaćuju se osoblju za obavljeni rad izravno povezan s operacijom.</p> <p>Sukladno navedenom, na administraciji i upravljanju projektom mogu raditi osobe angažirane kao vanjska usluga ili zaposlenici Korisnika ili Partnera (uključujući novozaposlene osobe).</p> |
| <p>102. Je li prihvatljiv trošak opreme koja nam je potrebna za provedbu stručne prakse (to više pripada aktivnostima iz Elementa 3, nego iz Elementa 2 Uputa za prijavitelje)?</p>                  | <p>Sukladno Izmjeni natječajne dokumentacije prihvatljivi su troškovi nabave strojeva, opreme i namještaja neposredno povezanih s provedbom projektnih aktivnosti unutar Elementa 2. i 3., i to do 25% ukupnih prihvatljivih troškova projekta, a odnose se na: opremanje laboratorija, vježbaonica i radionica na visokim učilištima u Elementu 2, te na uspostavu i/ili unapređenje rada studentskih službi i organizaciju i provedbu stručne prakse u Elementu 3 za visoka učilišta.</p>   |
| <p>103. Ukoliko želimo pozvati eksperte kao gostujuće predavače, moraju li nam oni, tj. njihova trgovačka društva, biti partneri na projektu ili je prihvatljiv trošak naknada za to predavanje?</p> | <p>Navedeni ne moraju biti partneri na projektu, isto se može realizirati putem vanjske usluge. Sukladno Uputama za prijavitelje ostali izravni troškovi odnose se među ostalima i na troškove vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar svih obveznih elementa: usluge prevođenja, usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije i slične savjetodavne usluge za pomoć u provedbi aktivnosti projekta te usluge vezane za pomoć pri administraciji i upravljanju projektom – priprema i provođenje postupka javne nabave, izrada tehničkih specifikacija i sl.) i sl.</p>   |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|  |   |
|--|---|
| <p>104. Da li će se u provedbi projekata primijeniti metoda plaćanja ili metoda nadoknade? Ako se radi o potonjoj, koliko često je moguće zatražiti nadoknadu?</p>   | <p>U sklopu ovog Poziva primjenjuje se metoda nadoknade troškova.</p> <p>Sukladno članku 16. Općih uvjeta ugovora rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 30 dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za nadoknadom sredstava.</p> <p>Troškove navedene u Zahtjevima za naknadom sredstava provjerava i potvrđuje PT2 u roku od 45 dana od primitka istog. PT 2 može zatražiti dodatne informacije, dokumentaciju ili pojašnjenja od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije. Vrijeme potrebno za dostavu dodatnih informacija, dokumentacije ili pojašnjenje od Korisnika ne utječe na tijek roka unutar kojeg PT2 provjerava Zahtjev za nadoknadom sredstava. Za slučaj da Korisnik ne dostavi tražene dokumente/podatke u roku koji je odredilo PT2, PT2 neće potvrditi predmetne troškove. Troškove navedene u Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava provjerava i potvrđuje PT2 u roku od 60 dana od dana primitka istog. PT2 može zatražiti dodatne informacije, dokumentaciju ili pojašnjenja od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije. Vrijeme potrebno za dostavu dodatnih informacija, dokumentacije ili pojašnjenje od Korisnika ne utječe na tijek roka unutar kojeg PT 2 provjerava Završni zahtjev za nadoknadom sredstava.</p> |
| <p>105. Je li prihvatljiv trošak naknade studentima za obavljanje stručne prakse? Postoji li razlika ukoliko se stručna praksa provodi na visokom učilištu (prijavitelj ili partner) ili kod neke pravne osobe drugog oblika (trgovačko društvo, udruga i slično)?</p> | <p>Sukladno Izmjeni Poziva jedan od prihvatljivih troškova za ciljnu skupinu studente je i naknada za obavljanje stručne prakse, ako je primjenjivo, odnosno Sukladno članku 12. Zakona o obavljanju studentskih poslova te Odluci o iznosu minimalne naknade za obavljanje studentskih poslova za 2019. godinu.</p>  |
| <p>106. Možemo li opremu koju nabavljamo s partnerom financirati u dijelovima na način da jedan dio platimo mi (prijavitelj), a drugi partner?</p>   | <p>Sukladno članku 5.1. Općih uvjeta Ugovora ako se provodi nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe projekta, Korisnik i/ili Partner koji provodi nabavu obavezan je prilikom provedbe nabave poštivati primjenjiva pravila, u skladu s Ugovorom. Kada je Korisnik i/ili Partner koji provodi nabavu javni naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, obavezan je postupati u skladu s navedenim Zakonom i primjenjivim</p>  |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|  |  |
|--|--|
|  | <p>podzakonskim propisima. Kada Korisnik i/ili Partner koji provodi nabavu nije javni naručitelj dužan je provesti nabavu i sklopiti ugovor o nabavi sukladno pravilima koja se primjenjuju na osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio Ugovora. Cijepanje predmeta nabave s ciljem izbjegavanja složenijeg postupka nabave nije dozvoljeno.</p> <p>Dakle ukoliko nabavu planiranu kroz projekt provodi jedna institucija (Korisnik ili Partner) sukladno članku 9.1. Općih uvjeta Ugovora korisnik ili partner je vlasnik stvari nabavljenih u okviru projekta te nositelj drugih prava vezanih uz rezultate projekta, uključujući prava intelektualnog vlasništva, koja Korisnik odnosno partner može prenijeti na partnere sukladno odredbama ovog članka.</p> |
| <p>107. Ako se trošak rada nastavnika prikazuje kao mjesečni udio radnog vremena tijekom trajanja elementa, kako da prikažemo njegov rad ako on neće svaki mjesec odraditi isti broj sati?</p> | <p>Prilikom planiranja troška rada nastavnika jedinica se ugovara na način da se planirani postotak koji će osoba raditi kroz mjesec pomnoži sa brojem mjeseci trajanja projekta. Npr. ukoliko osoba radi 30% kroz 12 mjeseci, ugovorena jedinica će biti 3,6. Proračun projekta je procjena troškova potrebnih za provedbu svih projektnih aktivnosti. Nastavnik za vrijeme provedbe projekta neće svaki mjesec raditi isti broj sati, ali na kraju provedbe je bitno na ne prekorači ugovoreni broj jedinica.</p>  |
| <p>108. Ulaze li trošak vanjske usluge u izravne troškove osoblja?</p>   | <p>Ne. Izravni troškovi osoblja su troškovi koji proizlaze isključivo iz ugovora o radu/rješenja između poslodavca (institucije i/ili organizacije) i zaposlenika i isplaćuju se osoblju za obavljene rad izravno povezan s operacijom. Trošak vanjske usluge je ostali izravni trošak.</p>  |
| <p>109. Postoje li ograničenja za izravne troškove osoblja?</p>  | <p>Uputama za prijavitelje nije definirano ograničenje vezano uz izravne troškove osoblja.</p> <p>Napominjemo da, iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, tj. navedeni troškovi moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama. Planirani troškovi projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (Narodne novine br. 149/14, 14/16, 74/16).</p>   |
| <p>110. Može li partner/poslodavac isplaćivati studentima naknadu za stručnu praksu?</p>   | <p>Sukladno Izmjeni Poziva jedan od prihvatljivih troškova za ciljnu skupinu studente je i naknada za obavljanje stručne prakse, ako je primjenjivo, odnosno Sukladno članku 12. Zakona o obavljanju studentskih poslova te Odluci o iznosu minimalne naknade za obavljanje studentskih poslova za 2019. godinu.</p>   |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|  |  |
|--|--|
| <p>111. Je li prihvatljiv trošak prijevoza studenata na stručnu praksu izvan mjesta boravišta?</p> | <p>Da. Sukladno Izmjeni natječajne dokumentacije prihvatljivi troškovi za studente kao ciljne skupine za provedbu stručne prakse u Republici Hrvatskoj su:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- smještaj,</li><li>- prijevoz</li><li>- naknada za obavljanje stručne prakse, ako je primjenjivo (Sukladno članku 12. Zakona o obavljanju studentskih poslova te Odluci o iznosu minimalne naknade za obavljanje studentskih poslova za 2019. godinu)</li></ul> <p>Prihvatljivi izdaci tijekom provedbe projekta jesu oni za koje postoji dokaz o realizaciji provedbe stručne prakse studenata i to kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sporazum/Obrazac sa suradničkom organizacijom</li><li>- Izvješća o provedenoj stručnoj praksi</li></ul> <p>Napomena: Tijekom provedbe, a za potrebe utvrđivanja provedbe obavezne aktivnosti 3.2 iz Elementa 3. svi korisnici bit će obvezni uz odgovarajući Zahtjev za nadoknadom sredstava priložiti potpisani Sporazum sa suradničkom organizacijom, odnosno u slučaju da se stručna praksa provodi u okviru visokog učilišta, Obrazac kojim visoko učilište potvrđuje da se stručna praksa za studente provodi na visokom učilištu, a iz kojeg su vidljive minimalno sljedeće odredbe: naziv visokog učilišta te studijski program u okviru kojeg se obavlja stručna praksa, naziv kolegija/predmeta u okviru kojeg se obavlja stručna praksa (ako je primjenjivo), podaci organizacije u kojoj će studenti obavljati stručnu praksu, trajanje stručne prakse, ishodi učenja te način vrednovanja ishoda učenja.</p> <p>Na temelju potpisanog Sporazuma/Obrasca uz odgovarajući Zahtjev za nadoknadom sredstava korisnici će biti obvezni dostavljati Izvješće o provedenoj stručnoj praksi iz kojeg će, osim prethodno navedenih podataka, biti vidljive minimalno sljedeće odredbe: podaci o studentima koji su sudjelovali na stručnoj praksi, naziv kolegija/predmeta u okviru kojeg je obavljena stručna praksa (ako je primjenjivo), podaci organizacije u kojoj je student obavljao stručnu praksu, podaci o mentoru/ima, trajanje stručne prakse, vrijeme u kojem je obavljena stručna praksa, stečeni ishodi učenja.</p> <p>Napominjemo da svaki trošak uključen u proračun projekta mora biti nužan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, odnosno mora biti realan i troškovno učinkovit te planirani troškovi projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o</p> |
|--|--|

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|   |  |
|---|--|
|   | prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN br. 149/14, 14/16, 74/16).  |
| 112. Je li prihvatljiv trošak kotizacije za sudjelovanje studenata na inozemnim stručnim skupovima?                                       | <p>Da . Sukladno Uputama za prijavitelje prihvatljiv je trošak putovanja u zemlji i inozemstvu za provedbu aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– za zaposlene na projektu (dnevnice, troškovi smještaja, putovanja, kotizacije, terenski dodatak)</li> <li>– za ciljne skupine koje sudjeluju u projektnim aktivnostima (dnevnice , troškovi smještaja, putovanja, kotizacije).</li> </ul> <p>Napominjemo da su ciljne skupine: Nastavno i nenastavno osoblje na visokim učilištima, studenti preddiplomskih, diplomskih te integriranih preddiplomskih i diplomskih studija i Visoka učilišta.</p> |
| 113. Trebamo li stavke koje se odnose na opremu označiti u prijavi kao opremu?  | Navedeno nije potrebno. U prijavnom obrascu A označavate samo Izravne troškove osoblja i neizravne troškove( indirektni troškovi).   |
| 114. Je li prihvatljiv trošak opremanja laboratorija koji se koristi i na drugim predmetima za praktični rad na više studijskih programa? | Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 4.1.1. Troškovi nabave strojeva, opreme i namještaja <u>neposredno povezanih s provedbom projektnih aktivnosti</u> prihvatljivi su unutar Elementa 2. i 3., i to do 25% ukupnih prihvatljivih troškova projekta, a odnose se na: opremanje laboratorija, vježbaonica i radionica na visokim učilištima u Elementu 2, te na uspostavu i/ili unapređenje rada studentskih službi i organizaciju i provedbu stručne prakse u Elementu 3 za visoka učilišta.   |
| 115. Smije li se naplaćivati studentima sudjelovanje na stručnoj praksi?  | Sukladno točki 4.2. Uputa za prijavitelje projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. <u>Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima.</u> Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.  |
| <b>Ciljne skupine i Pokazatelji</b>   |  |
| 116. Da li se u ciljnu skupinu studenata ubrajaju samo redovni studenti ili mogu to biti redovni i izvanredni studenti?                   | Provedba stručne prakse prihvatljiva je za redovne studente i izvanredne studente upisane na visoko učilište..   |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|   |  |
|---|--|
| <p>117. Ako u projektu imamo 60 studenata koji idu na stručnu praksu kod pojedinih poslodavaca i 180 studenata koji će ići na terensku nastavu - za pokazatelj SO 301 Broj studenata koji su sudjelovali u programima pripravnštva, učenja kroz radno iskustvo, upisujemo 240 studenata ili 60?</p> | <p>Pokazatelj SO 301 Broj studenata koji su sudjelovali u programima pripravnštva, učenja uz radno iskustvo odnosi se na ukupan broj studenata koji su sudjelovali u programima stručne prakse tijekom cjelokupnog trajanja provedbe projekta.</p> <p>Ako terenska nastava u vašem slučaju predstavlja dio stručne prakse za pokazatelj SO 301 ćete upisati 240 studenata.</p>   |
| <p>118. Ako će 50 studenata obaviti stručnu praksu kod poslodavaca, 60 studenata će obaviti laboratorijske vježbe na fakultetu i još 45 će obaviti terensku nastavu. Koliko iznosi pokazatelj SO 301? 50 studenata ili 50+60+45 = 155 studenata?</p>  | <p>Pokazatelj SO 301 Broj studenata koji su sudjelovali u programima pripravnštva, učenja uz radno iskustvo odnosi se na ukupan broj studenata koji su sudjelovali u programima stručne prakse tijekom cjelokupnog trajanja provedbe projekta.</p> <p>Ako terenska nastava i laboratorijske vježbe u vašem slučaju predstavljaju dio stručne prakse za pokazatelj SO 301 ćete upisati 155 studenata ukoliko se radi o različitim osobama. Važno je spomenuti da se jedna osoba može brojati samo jednom u okviru istog projekta.</p> |
| <p>119. Pokazatelj SO 301 odnosi se na broj studenata koji će kroz 3 godine provedbe projekta proći stručnu praksu?</p>   | <p>Da, pokazatelj SO 301 Broj studenata koji su sudjelovali u programima pripravnštva, učenja uz radno iskustvo odnosi se na ukupan broj studenata koji su sudjelovali u programima stručne prakse tijekom cjelokupnog trajanja provedbe projekta.</p>   |
| <p>120. Odnose li se pokazatelji SO 301 i SR 303 na iste studente? Možemo li istog studenta ubrajati u pokazatelj SO 301 i SR 303?</p>  | <p>Pokazatelji SO 301 i SR 303 se mogu preklapati tj. uključivati iste studente. Isti student može koristiti studentske usluge npr. usluge službe za organizaciju stručne prakse te se ubraja u pokazatelj SR 303, a zatim može sudjelovati u programu stručne prakse i ubraja se u pokazatelj SO 301.</p>   |
| <p>121. Može li se u pokazatelj SO 305 Broj osnovanih studentskih službi namijenjenih pružanju podrške studentima odnositi na službu koja pomaže studentima u organizaciji stručne prakse?</p>  | <p>Navedeno je prihvatljivo. U pokazatelj SO 305 Broj osnovanih studentskih službi namijenjenih pružanju podrške studentima može se ubrajati svaka služba koja studentima pruža podršku te pomaže studentima u postizanju kompetencija potrebnih za završavanje studija i rani razvoj karijere (akademsko i psihološko savjetovanje, savjetovanje za razvoj karijere, studentska praksa).</p>  |
| <p>122. Ako unapređujemo određenu službu za pokazatelj SO 305 Broj osnovanih studentskih službi namijenjenih pružanju podrške studentima odabiremo polazišnu vrijednost 1 ili 0?</p>  | <p>Pri određivanju polazišne vrijednosti pokazatelja uvijek se koristi nula.</p>   |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|  |   |
|--|---|
| 123. Pokazatelj SO 309 se odnosi na ciljne skupine?  | Da, pokazatelj SO 309 Sudionici s predtercijarnim obrazovanjem (ISCED od 1 do 4), sukladno točki 1.5. <i>Pokazatelji</i> Uputa za prijavitelje, odnosi se na pripadnike ciljne skupine s predtercijarnim obrazovanjem koji imaju razinu obrazovanja ISCED 1-4 – odnosno na studente preddiplomskih studija i integriranih preddiplomskih i diplomskih studija koji sudjeluju u projektnim aktivnostima i na nenastavno osoblje koje ima razinu obrazovanja ISCED 1-4.   |
| 124. Pokazatelj CO 11 se odnosi na nastavno i nenastavno osoblje?  | Pokazatelj CO 11 Sudionici s tercijarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8), sukladno točki 1.5. <i>Pokazatelji</i> Uputa za prijavitelje, odnosi se na pripadnike ciljne skupine koji imaju razinu obrazovanja koja odgovara ISCED 5-8 – odnosno na studente diplomskih studija, nastavno ili nenastavno osoblje koje ima razinu obrazovanja ISCED 5-8 koje sudjeluje u projektnim aktivnostima.   |
| 125. Minimalan broj studenata koji će biti upućeni na stručnu praksu odnosi se na cjelokupno trajanje provedbe projekta ili na akademsku godinu? | Minimalan broj studenata za koje je potrebno organizirati stručnu praksu iznosi 50, a odnosi se na cjelokupno trajanje provedbe projekta.   |
| 126. Postoje studiji koji neće moći prikupiti 400 studenata koje bi uputili na stručnu praksu za doprinos pokazatelju SO 301, što s njima?       | <p>Doprinos pokazatelju može se povećati putem partnerstva, na taj način npr. prijavitelj (visoko učilište) sa svojim partnerom/partnerima (visokim učilištima) može obuhvatiti veći broj studenata koji bi mogli sudjelovati u programima stručne prakse.</p> <p>Minimalan broj studenata za koje je potrebno organizirati stručnu praksu iznosi 50, a za ostvarenje maksimalnog broja bodova na kriteriju 2.2. Relevantnost ciljeva projekta u odnosu na ciljeve Poziva i doprinos pokazateljima Operativnog programa u projektnom prijedlogu mora postojati u potpunosti jasna povezanost između svih postavljenih ciljeva i specifičnih ciljeva Poziva te mora biti pruženo jasno obrazloženje na koji način će se dokazati ostvarenje postignuća svih pokazatelja definiranih u Operativnom programu, odnosno Pozivu. Također, doprinos pokazatelju SO 301 Broj studenata koji su sudjelovali u programima pripravnništva, učenja uz radno iskustvo mora biti 400 i više.</p> <p>Procjena projektnih prijedloga vrši se sukladno Prilogu 4. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga u kojem je vidljiva razrada svih bodova po pojedinom kriteriju.</p> |



Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|  |  |
|--|--|
| <p>127. Kako predvidjeti/procijeniti točan broj pri planiranju doprinosa pokazatelju SR 303 Broj studenata koji koriste studentske usluge?</p> | <p>Pri planiranju doprinosa i ciljne vrijednosti pokazatelja SR 303 Broj studenata koji koriste studentske usluge potrebno je uzeti u obzir broj studenata koje prijavitelj planira uključiti u projektne aktivnosti i kroz druge pokazatelje npr. SO 301, SO 309. Napominjemo da je sve pokazatelje Poziva potrebno realno planirati s obzirom da neostvarenjem pokazatelja SO 301, SR 303 i SO 305 Korisnik podliježe financijskoj korekciji sukladno točki 7.2. <i>Posebni uvjeta ugovora.</i></p> <p>Prijavitelj samostalno određuje vrijednost navedenog pokazatelja temeljem dosadašnjeg iskustva i aktivnosti u projektu (primjerice, broj i vrsta studentskih usluga koje se pružaju) te uzimajući u obzir sve relevantne propise i uvjete Poziva. Napominjemo da je važno što realnije planiranje s obzirom da je neispunjenje navedenih pokazatelja u Prijavnom obrascu podložno financijskoj korekciji sukladno točki 7.2 Priloga 2 Posebni uvjeti ugovora.</p> |
| <p>128. Koja je vrijednost prvog pokazatelja 50 ili 400 (SO 301)?</p>  | <p>Pokazatelj SO 301 - Broj studenata koji su sudjelovali u programima pripravnštva, učenja uz radno iskustvo odnosi se na ukupan broj studenata preddiplomskih, diplomskih te integriranih preddiplomskih i diplomskih studija koji sudjeluju u stručnoj praksi za vrijeme trajanja projekta.</p> <p>Dakle, podrazumijeva se ukupan broj studenata koji će sudjelovati u stručnoj praksi u okviru svih studijskih programa za koje će u okviru projekta biti organizirana provedba stručne prakse, no svaki polaznik broji se jednom.</p> <p>Minimalan broj studenata za koje je potrebno organizirati stručnu praksu iznosi 50, ne postoji maksimalno ograničenje broja studenata, ali napominjemo kako je za maksimalan broj bodova u okviru kriterija 2.2. iz Priloga 4. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga potrebno uključiti 400 i više studenata koji će sudjelovati u programima pripravnštva, učenja uz radno iskustvo.</p>         |
| <p>129. Odnosi li se broj 400 studenata i na stručnu praksu ili i studentske usluge?</p>   | <p>Za maksimalan broj bodova u okviru kriterija 2.2. iz Priloga 4. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga potrebno uključiti 400 i više studenata koji će sudjelovati u stručnoj praksi za vrijeme trajanja projekta.</p> <p>Također, molimo pogledajte odgovor na pitanje broj 128.</p>   |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|  |   |
|--|---|
| <p>130. Imamo 350 studenata u redovnoj nastavi i organiziramo dodatnu edukaciju za 100 studenata uz terensku nastavu i neke praktične aktivnosti, je li to ulazi u pokazatelj?</p>   | <p>Prema točki 1.5. Uputa za prijavitelje, svi projekti koji izravno ne doprinose obveznim pokazateljima SO 301, SO 305, SR 303, SO 309 i CO 11 u sklopu projektne prijave neće se smatrati prihvatljivima za financiranje.</p> <p>Vezano uz konkretno pitanje, u pokazatelj SO 301 - Broj studenata koji su sudjelovali u programima pripravnštva, učenja uz radno iskustvo, ulaze studenti preddiplomskih, diplomskih te integriranih preddiplomskih i diplomskih studija koji sudjeluju u stručnoj praksi za vrijeme trajanja projekta.</p> <p>Ako terenska nastava i praktične vještine u vašem slučaju predstavljaju dio stručne prakse onda se i studenti koje sudjeluju u tim aktivnosti broje u pokazatelj SO 301.</p>  |
| <p>131. Klinika za stomatologiju KBC-a Zagreb i Stomatološki fakultet dijele dio prostora i dio kadrova - može li se uzimajući to u obzir stručna praksa odvijati na Klinici za stomatologiju KBC-a Zagreb uz napomenu da je KBC Zagreb najveći poslodavac za stomatologe u Hrvatskoj (zapošljavaju najviše stomatologa)? Je li se broj studenata koji će obaviti ovakav oblik stručne prakse ubraja u pokazatelj SO301 - broj studenata koji su sudjelovali u programima pripravnštva, učenja kroz radno iskustvo?</p>  | <p>Navedeno je prihvatljivo.</p> <p>Pokazatelj SO 301 - Broj studenata koji su sudjelovali u programima pripravnštva, učenja uz radno iskustvo odnosi se na ukupan broj studenata preddiplomskih, diplomskih te integriranih preddiplomskih i diplomskih studija koji sudjeluju u stručnoj praksi za vrijeme trajanja projekta.</p> <p>Napominjemo da se stručna praksa može organizirati na samim visokim učilištima ali i izvan visokih učilišta uključuju, među ostalim, hospitaciju, volontiranje, vježbe, terensku nastavu, sudjelovanje u projektima, istraživanje, rad na simulatoru, rad u medijima, dizajnerskom studiju, tiskari, računalnom prevoditeljskom programu, rad na vatrogasnom poligonu i školskom brodu, kliničku obuku, posjet relevantnim institucijama i događajima.</p> |
| <p>132. Vezano za pokazatelj SO 301, a obzirom da će naš projekt obuhvatiti stručnu praksu na različitim razinama studija, molimo Vas tumačenje načina kako će se tretirati sljedeći slučaj. Naime, obveznu stručnu praksu planiramo imati na 3. godini preddiplomskog studija te izbornu na diplomskom studiju. Svaki od tih modula stručne prakse imat će svoje ishode učenja. Ipak, moguća je situacija da student preddiplomskog studija koji je na 3. godini odradio obveznu stručnu praksu, tijekom projekta upiše diplomski studij i želi sudjelovati u stručnoj praksi na toj razini studija. Može li se on tada računati dva puta u smislu izlazne vrijednosti navedenog pokazatelja?</p> | <p>Pokazatelj SO 301 - Broj studenata koji su sudjelovali u programima pripravnštva, učenja uz radno iskustvo odnosi se na ukupan broj studenata preddiplomskih, diplomskih te integriranih preddiplomskih i diplomskih studija koji sudjeluju u stručnoj praksi za vrijeme trajanja projekta.</p> <p>Dakle, podrazumijeva se ukupan broj studenata koji će sudjelovati u stručnoj praksi u okviru svih studijskih programa za koje će u okviru projekta biti organizirana provedba stručne prakse, no svaki polaznik broji se jednom.</p>  |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

| <b>Postupak prijave</b>   |  |
|---|--|
| 133. Je li potrebno pri predaji prijave projektnog prijedloga dostavljati ponude temeljem kojih je izrađen proračun?  | Navedeno nije potrebno. Pri podnošenju projektnog prijedloga ne dostavljaju se ponude temeljem kojih je izrađen proračun. Sukladno točki 5. <i>Postupak prijave</i> Uputa za prijavitelje potpuna projektna prijava sadrži:<br>1. Prijavni obrazac A - elektronička verzija izvezenog .pdf formata Prijavnog obrasca A iz ESIF MIS sustava na mediju za snimanje,<br>2. Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (obrazac 1)<br>3. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (obrazac 2) - u slučaju partnerstva<br>4. Preslika potvrde Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja, ne starija od datuma objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga. |
| 134. Ako medicinski fakultet ima plan nastaviti provedbu aktivnosti nakon završetka projekta je li potrebno dodatno prilagati pismo namjere prijavitelja?                         | Pismo namjere nije potrebno prilagati projektnom prijedlogu u postupku njegovog podnošenja već se navedeno se može opisati u dijelu prijavnog obrasca koji se odnosi na <i>Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta</i> što se boduje u okviru kriterija 5.1. <i>Financijska i institucionalna održivost</i> kako je opisano u <i>Prilogu 4. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga</i> .   |
| 135. Pri upisu područja provedbe tj. lokacije projekta u prijavnom obrascu nije potrebno označavati rubriku izvan Hrvatske niti ako se provode stručna usavršavanja u inozemstvu? | Točno. Pojedine aktivnosti (npr. znanstveni i stručni skupovi) moguće je organizirati izvan teritorija Republike Hrvatske ako je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, no u dijelu prijavnog obrasca <i>Podaci o lokaciji projekta</i> ne označava se polje 'izvan Hrvatske'.   |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

| <b>Kriteriji odabira</b>   |   |
|--|---|
| 136. Boduje li se dodatno partnerstvo?   | Partnerstvo u ovom Pozivu nije obavezno i ne boduje se dodatno. U kriteriju 4.3. <i>Spremnost prijavitelja/partnera za provedbu projekta</i> za maksimalan broj bodova potrebno je jasno opisati organizacijsku strukturu projektnog tima prema ulogama koje će članovi tima imati tijekom provedbe, opisati iskustvo prijavitelja/partnera vezano za pripremu i provedbu većeg broja (4 i više) projekata slične financijske vrijednosti prijavljenome te u projektnom prijedlogu jasno moraju biti navedeni dobri operativni i stručni kapaciteti za provedbu projekta.   |
| 137. Vezano za kriterij 4.3. Spremnost prijavitelja/partnera za provedbu projekta – za maksimalan broj bodova potrebno je opisati provedene projekte (4 i više) – mogu li to biti projekti koji su završeni ili se podrazumijevaju projekti koji su u provedbi? Koje informacije je potrebno navesti o tim projektima? | <p>U kriteriju 4.3. Spremnost prijavitelja/partnera za provedbu projekta, sukladno Prilogu 4. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga, za maksimalan broj bodova potrebno je jasno opisati organizacijsku strukturu projektnog tima prema ulogama koje će članovi tima imati tijekom provedbe, opisati iskustvo prijavitelja/partnera vezano za pripremu i provedbu većeg broja (4 i više) projekata slične financijske vrijednosti prijavljenome te u projektnom prijedlogu jasno moraju biti navedeni dobri operativni i stručni kapaciteti za provedbu projekta.</p> <p>Iskustvo prijavitelja/partnera odnosi se na pripremu i/ili provedbu 4 i više projekata slične financijske vrijednosti, a za svaki projekt potrebno je navesti naziv, njegovu ukupnu vrijednost te ulogu prijavitelja/partnera u tom projektu.</p> |
| 138. Kako obrazložiti financijsku održivost nakon završetka provedbe projekta?   | <p>Za ostvarenje maksimalnog broja bodova u kriteriju 5.1. Financijska i institucionalna održivost prijavitelj mora jasno razraditi mjere financijske i institucionalne održivosti kojima će se osigurati provođenje projektnih aktivnosti i nakon završetka projekta.</p> <p>U razradi financijske održivosti prijavitelj može objasniti kako će osigurati sredstva za daljnju provedbu aktivnosti, iz vlastitih sredstava ili državnog proračuna. Npr. u slučaju izrade web stranice za provedbu aktivnosti diseminacije navesti tko će održavati stranicu nakon završetka projekta, hoće li se nakon provedbe projekta</p>   |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|   |   |
|---|---|
|   | nastaviti izvoditi stručna praksa za studente, na koji način će osnovana studentska služna nastaviti sa svojim radom i nakon završetka projekta i sl.   |
| 139. Ima li ograničenja u znakovima u prijavnom obrascu u polju predviđenom za horizontalne teme?   | Ne postoji ograničenje u znakovima u prijavnom obrascu A u polju predviđenom za horizontalne teme.  |
| 140. U kriteriju 1.2. za maksimalan broj bodova potrebno je navesti barem 2 strateška EU i barem 2 strateška nacionalna dokumenta – mogu li se navoditi dokumenti koji nisu navedeni u UzP? | Navedeno je prihvatljivo, nužno je da su dokumenti i prioriteta/ciljevi/mjere relevantni za ovaj Poziv. Za ostvarenje maksimalnog broja bodova u kriteriju 1.2. <i>Usklađenost svrhe projekta s prioritetima/ciljevima/mjerama EU/nacionalnih/regionalnih strateških dokumenata</i> u projektnom prijedlogu precizno moraju biti navedeni relevantni prioriteta, ciljevi odnosno mjere barem 2 strateška EU dokumenta i barem 2 strateška nacionalna dokumenta te je jasno razrađena poveznica između navedenih prioriteta/ciljeva/mjera tih dokumenata i svrhe projekta.   |
| 141. Možemo li koristiti statističke podatke sveučilišta pri identificiranju problema, iako nisu publicirani?   | Navedeno je prihvatljivo. U kriteriju 1.1. <i>Identifikacija problema/elaboracija svrhe projekta</i> za maksimalan broj bodova potrebno je identificirati problem na razini svrhe projekta, prikazati opis stanja zajedno s relevantnim statističkim podacima te jasno objasniti način na koji će projekt doprinijeti rješavanju navedenog problema.  |
| 142. Planira se 120 studenata na stručnoj praksi - koliko bodova može se očekivati na ocjeni tog kriterija?   | Minimalan broj studenata za koje je potrebno organizirati stručnu praksu iznosi 50, a za ostvarenje maksimalnog broja bodova na kriteriju 2.2. Relevantnost ciljeva projekta u odnosu na ciljeve Poziva i doprinos pokazateljima Operativnog programa u projektnom prijedlogu mora postojati u potpunosti jasna povezanost između svih postavljenih ciljeva i specifičnih ciljeva Poziva te mora biti pruženo jasno obrazloženje na koji način će se dokazati ostvarenje postignuća svih pokazatelja definiranih u Operativnom programu, odnosno Pozivu. <i>Također, doprinos pokazatelju SO 301 Broj studenata koji su sudjelovali u programima pripravnništva, učenja uz radno iskustvo mora biti 400 i više.</i><br><br>Nadalje, ako u projektnom prijedlogu nije navedeno da prijavitelj planira 400 studenata koji će sudjelovati u stručnoj praksi, projektni prijedlog ostvarit će manji broj bodova na podkriteriju 2.2.. |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|   |  |
|---|--|
|   | U postupku procjene kvalitete projektni prijedlozi procjenjuju se sukladno Prilogu 4. Kriterij odabira i metodologiju bodovanja projektnih prijedloga. |
| <p>143. U skladu s uputom sa radionice vezane uz gornju temu održane 23.01.2019. godine u prostorijama Ministarstva znanosti i obrazovanja, šaljem upit koji je vezan uz broj studenata koji u okviru projekta, odnosno projektnog prijedloga pohađaju stručnu praksu. Naime, u Uputi za prijavitelje stoji da je minimalan broj polaznika stručne prakse u okviru elementa koji istu regulira, odnosno propisuje, 50. Na radionici je dobivena informacija da minimalan broj studenata za koji se može dobiti maksimalan broj bodova iznosi 400 (što ne stoji nigdje u Uputi).</p> <p>Upit se odnosi na kriterij za dodjeljivanje bodova, odnosno skaliranje bodova u prostoru između 50 studenata i 400 studenata. Dakle, koji je broj bodova unutar spomenutog elementa između 50 i 400 studenata, odnosno kako izgleda bodovna skala?</p> <p>Nadalje, zašto je uzet apsolutni broj studenata kao minimalan za maksimalan broj bodova ukoliko postoji objektivna nemogućnost organizacije prakse za toliki broj studenata (recimo na pojedinom studijskom programu, koji je homogen i nema mogućnosti interdisciplinarnosti sa drugim studijskim programima zbog objektivnih okolnosti (pa je slijedom toga neuputno ulaziti u partnerstvo sa studijem na kojem se provodi neki drugačiji, nespojivi studijski program), odnosno objektivne nespojivosti, na razini Republike Hrvatske). U svezi s istim, zašto organizirati praksu i za studente koji nisu dio visokog učilišta prijavitelja, ukoliko se sva visoka učilišta mogu prijaviti na natječaj i potpuno je neizvjesno hoće li ili neće dobiti sredstva iz natječaja, odnosno hoće li ili neće provoditi praksu na svom učilištu? Dakle, postoji objektivna nemogućnost planiranja broja studenata u tom slučaju.</p> <p>Također, zbog ovih okolnosti favoriziraju se visoka učilišta sa velikim brojem studenata, neovisno o sadržajnoj odnosno kvalitativnoj sastavnici njihovog projekta. Ukoliko je cilj dobiti kvalitetnu stručnu</p> | <p>Molim pogledajte odgovor na pitanje broj 142.</p>   |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|  |  |
|--|--|
| <p>praksu, visoku zapošljivost studenata koji su pohodili takvu praksu, nije li malo nerealno očekivati da će studiji sa velikim brojem studenata koji su ionako prezasitili tržište rada moći ponuditi nešto bolje samom činjenicom da su kvantitativno jači od studija na kojima postoji manji broj studenata, a u stanju su organizirati stručnu praksu koja će na tržištu rada polučiti znatan odmak od postojećeg stanja i stanja u komparaciji s drugim učilištima? Favorizira li se kvantiteta ili kvaliteta? Može li se to u tome smislu izmijeniti?</p> |  |
| <p>144. Unutar kriterija 2.2. <i>Relevantnost ciljeva projekta u odnosu na ciljeve Poziva i doprinos pokazateljima Operativnog programa</i> ocjenjuje se <i>Doprinos pokazatelju SO 301 - Broj studenata koji su sudjelovali u programima pripravnništva, učenja uz radno iskustvo je 400 i više. (kriterij 2.2. – max 10 bodova)</i>. Na koji način će broj studenata uključenih u stručnu praksu biti bodovan? Konkretno, koliko bodova će prema ovom kriteriju dobiti prijavitelj sa 60 studenata i prijavitelj sa 220 studenata?</p>                         | <p>Molim pogledajte odgovor na pitanje broj 142.</p>   |
| <p><b>Ostalo</b></p>   |  |
| <p>145. Kada se otprilike očekuje početak provedbe projekata financiranih kroz ovaj Poziv?</p>   | <p>Prema izmijenjenim Uputama za prijavitelje početak provedbe projekta planira se početkom akademske godine 2019/2020.</p>  |
| <p>146. Kako funkcionira rezervna lista?</p>   | <p>Prema točki 6.2. Uputa za prijavitelje, nakon što su svi projektni prijedlozi ocijenjeni, Odbor za odabir projekata (OOP) priprema popis (rang-listu) projektnih prijedloga, koja uključuje i rezervnu listu. Projektni prijedlog koji je na rezervnoj listi ne prihvaća se ako sukladno popisu (rang-listi) OOP-a nema raspoloživih sredstava za njegovo financiranje. Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko prvi projektni prijedlog s rezervne liste prelazi preostali raspoloživi iznos, navedenom prijavitelju se nudi mogućnost da u odgovarajućoj</p> |

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|   |   |
|---|---|
|   | mjeri osigura/poveća udio sufinanciranja, a ukoliko on to odbije, pristupa se prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.  |
| 147. S kim komunicira Korisnik tijekom provedbe, PT1 ili PT2?   | Tijekom provedbe Korisnik većinom komunicira s Posredničkim tijelom razine 2.odnosno s Organizacijskom jedinicom za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije – DEFECO u Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.   |
| 148. Ukoliko stručna praksa čini elemente predmeta, odnosno skupove ishoda učenja, je li to prihvatljivo ili je nužno da stručna praksa bude zaseban modul?   | Nije nužno da stručna praksa bude zaseban modul. Nužno je da u pojedinim predmetima u sklopu kojih se provodi stručna praksa budu sadržani skupovi ishoda učenja koji s tečeju kroz rad (kroz stručnu praksu).  |
| <p>149. Na koji se način planira uskladiti dinamika provedbe projekta s dinamikom procedure usvajanja izmjena i dopuna studijskih programa u koje se uvode novi/ inovirani modeli stručne prakse, a u kontekstu trajanja procedure usvajanja izmjena i dopuna studijskih programa te činjenice da se s provedbom inoviranih nastavnih sadržaja u studijskim programima može početi samo s početkom akademske godine.</p> <p>Također nas zanima je li osigurano da nadležno tijelo koje odobrava izmjene studijskih programa provede odobrenja manjih ili većih izmjena studijskih programa u dovoljno brzom roku da ne poremeti dinamiku projektnih aktivnosti.</p> <p>Na Sveučilištu u Rijeci propisano je sljedeće:<br/>Ako se radi o manjim izmjenama studijskih programa (do 20%) izmjene bi se trebale predati do kraja travnja i te izmjene bi se mogle implementirati u studijski program od iduće akademske godine znači od listopada te kalendarske godine. U slučaju da se radi o većim izmjenama studijskih programa (više od 20%) to bi trebalo predati do kraja siječnja i tražiti recenzente za novi izmijenjeni program kako bi se te izmjene mogle primijeniti od iduće akademske godine. Moguće je da izmjene programa budu veće od 20% jer se postoci</p> | <p>Voditelj projekta dužan je, na najbolji mogući način, uskladiti provedbu planiranih aktivnosti s primjenom procedura kojima se regulira predmetno područje. Pri tome će imati podršku stručnog tima Ministarstva koji je zadužen za pružanje potpore visokim učilištima u pravodobnoj i metodološki primjerenom provedbi svih projektnih aktivnosti te posebice onih u kojima ulogu ima i Ministarstvo. Ako se radi o javnom sveučilištu, ujedno potičemo sveučilište da osigura primjenjivost svojih internih akata na metodologije koje su se razvile kroz HKO i koje se koriste u provedbi projektnih aktivnosti.</p> <p>Nismo nadležni niti u mogućnosti tumačiti interne akte Sveučilišta u Rijeci pa tako niti interpretirati što u tom slučaju znači izmjena veća ili manja od 20%.</p> |



Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse  
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)  
22.2.2019.

|   |   |
|---|---|
| <p>izmjena akumuliraju od početne verzije programa koja je akreditirana (studijski programi su tijekom ovih godina već imali određene izmjene tako da bi izmjene koje bi bile rezultat ovog projekta mogle premašiti tih 20%).</p>  |   |
| <p>150. Da li postoji li metodologija praćenja zapošljivosti studenata (pr. Metodologija zapošljivosti za ekonomiju – HZZ vodi evidencije koje nisu do kraja usklađene)?</p>  | <p>Postoje razne metodologije praćenja zapošljivosti studenata kako na institucijskoj tako na nacionalnoj razini. Potičemo visoka učilišta da sudjeluju u aktivnostima praćenja osoba s kvalifikacijama u visokom obrazovanju koje provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje prema standardiziranoj metodologiji. Informacije o aktualnim aktivnostima na nacionalnoj razini mogu se pronaći na mrežnim stranicama Ministarstva: <a href="https://mzo.hr/hr/odrzan-1-sastanak-nacionalne-skupine-za-razvoj-sustava-za-pracenje-osoba-s-kvalifikacijama">https://mzo.hr/hr/odrzan-1-sastanak-nacionalne-skupine-za-razvoj-sustava-za-pracenje-osoba-s-kvalifikacijama</a></p>   |
| <p>151. Ako već postoji kolegij stručne prakse i predviđena su dva mentora (domaćin i mentor s visokog učilišta), da li je moguće uključiti oba kao mentore?<br/>Da li se oba mentora ako je tako zamišljeno (na VU i kod domaćina) mogu dodatno educirati kroz ovaj Poziv?</p> | <p>Ne postoji ograničenje broja uključenih mentora u projekt, ali napominjemo da će se tijekom postupka ocjenjivanja projektne prijave provjeravati i dostatnost operativnih i stručnih kapaciteta prijavitelja/partnera tako da je i to potrebno uzeti u obzir prilikom izrade projektne prijave (Prilog 4. u natječajnoj dokumentaciji, kriterij 4.3.).</p> <p>Edukacija mentora je omogućena prema točki 3.3. Uputa za prijavitelje kroz aktivnost 2.11. stručno usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja te sudjelovanje studenata, i nastavnika i nenastavnog osoblja na znanstvenim i stručnim skupovima u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu povezano s ciljevima Poziva te aktivnost 3.3. poticanje poslodavaca za uključivanje u programe stručne prakse - edukacija poslodavaca za mentoriranje studenata, praćenje rada i vrednovanje studenata.</p> |
| <p>152. S obzirom da su standardi zanimanja još u postupku odobrenja pri Sektorskim vijećima, što s programima koji su vezani uz njih?</p>  | <p>Ministarstvo nadležno za rad provodi formalno vrednovanje predloženih standarda zanimanja, a sektorska vijeća vrednuju standarde zanimanja u rokovima propisanim Zakonom i Pravilnikom. Postupci koji su u tijeku završavaju se u skladu s propisanom dinamikom te ovisno o kvaliteti izrađenih prijedloga. Potičemo visoka učilišta koja su standarde zanimanja izradila da, ako to nisu napravila, prijedloge standarda u što skorijem roku podnesu na vrednovanje kako bi se osigurala podloga za izradu skupova ishoda učenja kojima se stječu kompetencije relevantne za obavljanje određenih zanimanja.</p>  |